

邀請大陸地區人士來台流程及注意事項

(學生請透過國際事務處辦理)

1. 確認來台適用目的及應備文件。

- ◆ 大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法
<http://www.immigration.gov.tw/immigr-law/cp.jsp?displayLaw=true&lawId=8a8a99f139c407590139d224c5f40007>
- ◆ 大陸地區人民來臺從事專業交流線上申請須知
https://www.immigration.gov.tw/ct_cert.asp?xItem=1089292&ctNode=32595&mp=1
- ◆ 各式表單及範例
<https://www.immigration.gov.tw/lp.asp?ctNode=30067&CtUnit=16736&BaseDSD=112&mp=1>

2. 將相關表單提供給大陸人士，確認來臺確切出入境時間及行程。

3. 由本校邀請單位主管擔任自然人保證人、委託人(ex.系所-系主任)；保證書、計畫書及行程表需用校印。

4. 至大陸地區人民申請來臺從事專業參訪線上申辦系統填寫申請、上傳應備文件。

- ◆ 大陸地區人民申請來臺從事專業參訪線上申辦系統
<https://mt.immigration.gov.tw/PB/login/auth?applyType=2B>
- ◆ 線上系統填寫使用須知
<http://www.immigration.gov.tw/ct.asp?xItem=1136505&ctNode=32828&mp=mt>
- ◆ 校內帳號申請：人事室 #2047

5. 本校寄送入台證電子檔予大陸人士，入境前彩色列印即可。