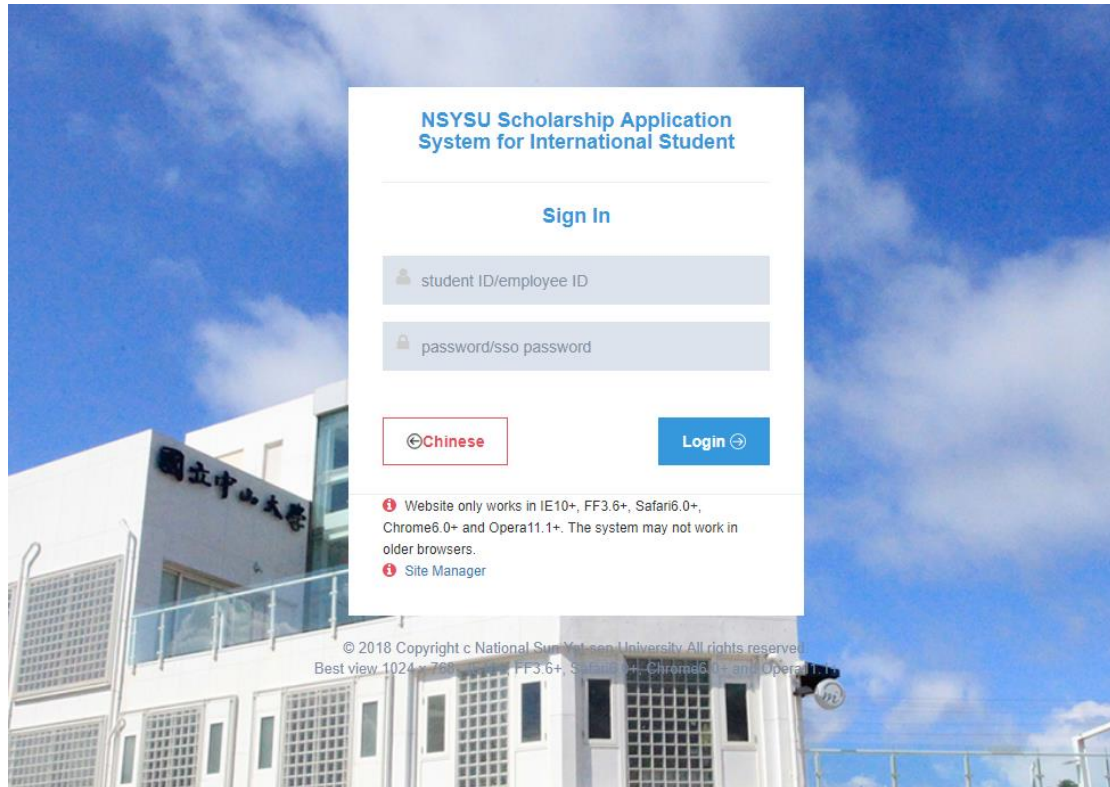


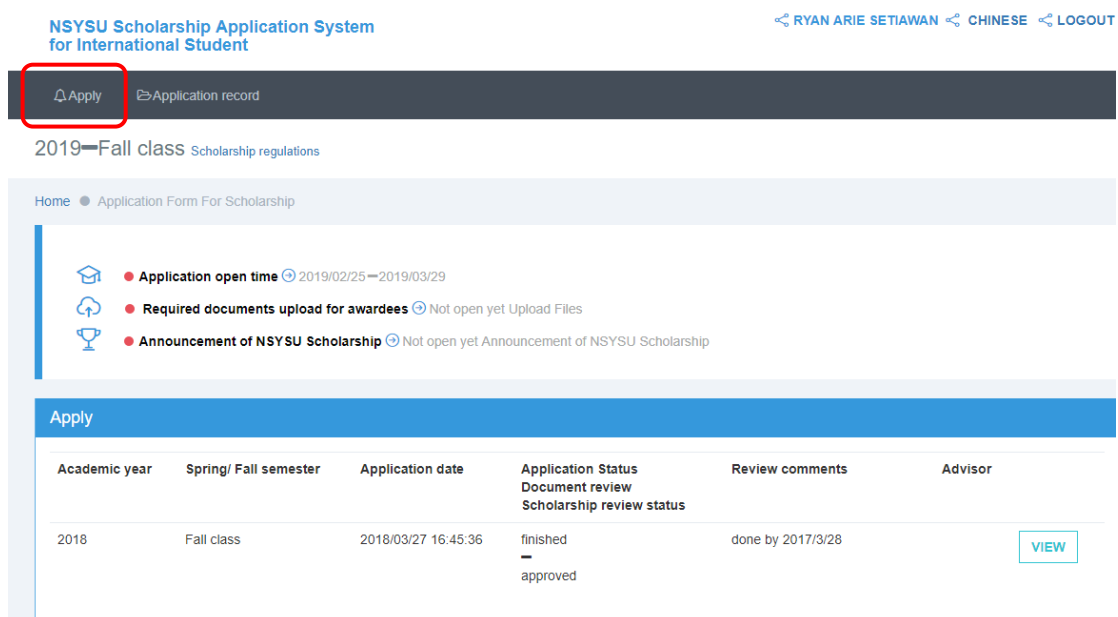
NSYSU Scholarship Application System for International Student

NSYSU Scholarship Application System for International Student

➤ Fall Admission scholarship application



Step1. Log in the system.



Step2. Click "Apply" on homepage.

1 Upload documents/Fill in the form

2 Submit for Review

UPLOAD DOCUMENTS/FILL IN THE FORM

#	Document Name	Description	Upload documents	Remarks	Review comments
1 (required *)	one official transcript in Chinese for full academic year	apply at Administrative Building 6F, Office of Academic Affairs	選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="text"/>	
2	One recommendation letter	[MA/PhD students required]Please hand in hard copy for letter in sealed envelope (AD1006)	選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="text"/>	
3	Other supplemental documents (optional).	Other supplemental documents (optional).	選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="text"/>	

FILL IN THE FORM

<p>*GPA of total credits [between 0 to 4.3]</p> <input type="text"/>	<p>*Moral Conduct Grade [between A+ to D]</p> <input type="text"/>
<p>*ARC Number</p> <input type="text"/>	<p>Remark</p> <input type="text"/>

* Scholarship regulations: <http://oia.nsysu.edu.tw/files/11-1328-16279.php?Lang=en>

Continue >

Step3. Upload the required documents (see figure 1), and complete the form. Click” Continue” to next step.

★ ”Official transcript in Chinese for full academic year document” must be in the form applied from NSYSU Academic Affairs Office, see figure 1.

國立中山大學外國學生獎學金申請系統

➤ 秋季班獎學金申請



Step1. 登入系統。



Step2. 進入系統主畫面，點選上方「申請」，開始申請秋季班獎學金。

1 上傳文件/填寫表格

2 送出審核

上傳文件/填寫表格

#	★ 文件名稱	說明	上傳文件	補充說明	審查意見
1 (必填★)	中文歷年成績單1份(於教務處申請)	(於教務處申請)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="text"/>	
2	推薦信1封	[研究生必繳]推薦信若彌封請繳交正本 (國際處1006室)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="text"/>	
3	其他有助於審查之文件(無則免繳)	(無則免繳)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="text"/>	

填寫表格

<p>★學業成績 [GPA成績介於0到4.3]</p> <input type="text"/>	<p>★操行成績 [操行成績介於 A+ 到 D]</p> <input type="text"/>
<p>★統一編號</p> <input type="text"/>	<p>備註</p> <input type="text"/>

獎學金相關辦法 <http://oia.nsysu.edu.tw/files/11-1328-16279.php?Lang=en>

[繼續下一步 >](#)

Step3.依照要求上傳文件檔案(中文歷年成績單1份為必填，見圖1.)，並填寫下方必填表格(學業成績、統一編號(ARC number)、操行成績)，填寫完成後點選「繼續下一步」。

★ 中文歷年成績單文件，必須使用中山大學教務處申請之歷年成績單格式，如圖1。

國立中山大學碩士班研究生歷年成績表

姓名: [] 系所班別: [] 學號: [] 全一頁 第一頁 107 年 03 月 01 日 印製

106學年度(106年9月至107年1月)				學年度(年月至年月)				學年度(年月至年月)				學年度(年月至年月)			
區分	科目	第一學期 學分/成績	第二學期 學分/成績	區分	科目	第一學期 學分/成績	第二學期 學分/成績	區分	科目	第一學期 學分/成績	第二學期 學分/成績	區分	科目	第一學期 學分/成績	第二學期 學分/成績
必修	國文	3	A												
選修	英文	3	B												
合計		6													
學期學業平均成績(GPA)				學期學業平均成績(GPA)				學期學業平均成績(GPA)				學期學業平均成績(GPA)			
修習學分				修習學分				修習學分				修習學分			
實得學分				實得學分				實得學分				實得學分			
歷年累計學分				歷年累計學分				歷年累計學分				歷年累計學分			
總行成績				總行成績				總行成績				總行成績			
學業平均成績				學業平均成績				學業平均成績				學業平均成績			
學位考試				學位考試				學位考試				學位考試			
日期				日期				日期				日期			
成績				成績				成績				成績			
論文題目				論文題目				論文題目				論文題目			
備註				備註				備註				備註			

說明: 有成績未列時, 學業平均成績暫不計算; (TR) 缺課; (P) 缺課; (F) 缺課; (I) 缺課; (L) 缺課; (S) 缺課; (U) 缺課; (W) 缺課; (X) 缺課; (Y) 缺課; (Z) 缺課; (AA) 缺課; (AB) 缺課; (AC) 缺課; (AD) 缺課; (AE) 缺課; (AF) 缺課; (AG) 缺課; (AH) 缺課; (AI) 缺課; (AJ) 缺課; (AK) 缺課; (AL) 缺課; (AM) 缺課; (AN) 缺課; (AO) 缺課; (AP) 缺課; (AQ) 缺課; (AR) 缺課; (AS) 缺課; (AT) 缺課; (AU) 缺課; (AV) 缺課; (AW) 缺課; (AX) 缺課; (AY) 缺課; (AZ) 缺課; (BA) 缺課; (BB) 缺課; (BC) 缺課; (BD) 缺課; (BE) 缺課; (BF) 缺課; (BG) 缺課; (BH) 缺課; (BI) 缺課; (BJ) 缺課; (BK) 缺課; (BL) 缺課; (BM) 缺課; (BN) 缺課; (BO) 缺課; (BP) 缺課; (BQ) 缺課; (BR) 缺課; (BS) 缺課; (BT) 缺課; (BU) 缺課; (BV) 缺課; (BW) 缺課; (BX) 缺課; (BY) 缺課; (BZ) 缺課; (CA) 缺課; (CB) 缺課; (CC) 缺課; (CD) 缺課; (CE) 缺課; (CF) 缺課; (CG) 缺課; (CH) 缺課; (CI) 缺課; (CJ) 缺課; (CK) 缺課; (CL) 缺課; (CM) 缺課; (CN) 缺課; (CO) 缺課; (CP) 缺課; (CQ) 缺課; (CR) 缺課; (CS) 缺課; (CT) 缺課; (CU) 缺課; (CV) 缺課; (CW) 缺課; (CX) 缺課; (CY) 缺課; (CZ) 缺課; (DA) 缺課; (DB) 缺課; (DC) 缺課; (DD) 缺課; (DE) 缺課; (DF) 缺課; (DG) 缺課; (DH) 缺課; (DI) 缺課; (DJ) 缺課; (DK) 缺課; (DL) 缺課; (DM) 缺課; (DN) 缺課; (DO) 缺課; (DP) 缺課; (DQ) 缺課; (DR) 缺課; (DS) 缺課; (DT) 缺課; (DU) 缺課; (DV) 缺課; (DW) 缺課; (DX) 缺課; (DY) 缺課; (DZ) 缺課; (EA) 缺課; (EB) 缺課; (EC) 缺課; (ED) 缺課; (EE) 缺課; (EF) 缺課; (EG) 缺課; (EH) 缺課; (EI) 缺課; (EJ) 缺課; (EK) 缺課; (EL) 缺課; (EM) 缺課; (EN) 缺課; (EO) 缺課; (EP) 缺課; (EQ) 缺課; (ER) 缺課; (ES) 缺課; (ET) 缺課; (EU) 缺課; (EV) 缺課; (EW) 缺課; (EX) 缺課; (EY) 缺課; (EZ) 缺課; (FA) 缺課; (FB) 缺課; (FC) 缺課; (FD) 缺課; (FE) 缺課; (FF) 缺課; (FG) 缺課; (FH) 缺課; (FI) 缺課; (FJ) 缺課; (FK) 缺課; (FL) 缺課; (FM) 缺課; (FN) 缺課; (FO) 缺課; (FP) 缺課; (FQ) 缺課; (FR) 缺課; (FS) 缺課; (FT) 缺課; (FU) 缺課; (FV) 缺課; (FW) 缺課; (FX) 缺課; (FY) 缺課; (FZ) 缺課; (GA) 缺課; (GB) 缺課; (GC) 缺課; (GD) 缺課; (GE) 缺課; (GF) 缺課; (GG) 缺課; (GH) 缺課; (GI) 缺課; (GJ) 缺課; (GK) 缺課; (GL) 缺課; (GM) 缺課; (GN) 缺課; (GO) 缺課; (GP) 缺課; (GQ) 缺課; (GR) 缺課; (GS) 缺課; (GT) 缺課; (GU) 缺課; (GV) 缺課; (GW) 缺課; (GX) 缺課; (GY) 缺課; (GZ) 缺課; (HA) 缺課; (HB) 缺課; (HC) 缺課; (HD) 缺課; (HE) 缺課; (HF) 缺課; (HG) 缺課; (HH) 缺課; (HI) 缺課; (HJ) 缺課; (HK) 缺課; (HL) 缺課; (HM) 缺課; (HN) 缺課; (HO) 缺課; (HP) 缺課; (HQ) 缺課; (HR) 缺課; (HS) 缺課; (HT) 缺課; (HU) 缺課; (HV) 缺課; (HW) 缺課; (HX) 缺課; (HY) 缺課; (HZ) 缺課; (IA) 缺課; (IB) 缺課; (IC) 缺課; (ID) 缺課; (IE) 缺課; (IF) 缺課; (IG) 缺課; (IH) 缺課; (II) 缺課; (IJ) 缺課; (IK) 缺課; (IL) 缺課; (IM) 缺課; (IN) 缺課; (IO) 缺課; (IP) 缺課; (IQ) 缺課; (IR) 缺課; (IS) 缺課; (IT) 缺課; (IU) 缺課; (IV) 缺課; (IW) 缺課; (IX) 缺課; (IY) 缺課; (IZ) 缺課; (JA) 缺課; (JB) 缺課; (JC) 缺課; (JD) 缺課; (JE) 缺課; (JF) 缺課; (JG) 缺課; (JH) 缺課; (JI) 缺課; (JJ) 缺課; (JK) 缺課; (JL) 缺課; (JM) 缺課; (JN) 缺課; (JO) 缺課; (JP) 缺課; (JQ) 缺課; (JR) 缺課; (JS) 缺課; (JT) 缺課; (JU) 缺課; (JV) 缺課; (JW) 缺課; (JX) 缺課; (JY) 缺課; (JZ) 缺課; (KA) 缺課; (KB) 缺課; (KC) 缺課; (KD) 缺課; (KE) 缺課; (KF) 缺課; (KG) 缺課; (KH) 缺課; (KI) 缺課; (KJ) 缺課; (KK) 缺課; (KL) 缺課; (KM) 缺課; (KN) 缺課; (KO) 缺課; (KP) 缺課; (KQ) 缺課; (KR) 缺課; (KS) 缺課; (KT) 缺課; (KU) 缺課; (KV) 缺課; (KW) 缺課; (KX) 缺課; (KY) 缺課; (KZ) 缺課; (LA) 缺課; (LB) 缺課; (LC) 缺課; (LD) 缺課; (LE) 缺課; (LF) 缺課; (LG) 缺課; (LH) 缺課; (LI) 缺課; (LJ) 缺課; (LK) 缺課; (LL) 缺課; (LM) 缺課; (LN) 缺課; (LO) 缺課; (LP) 缺課; (LQ) 缺課; (LR) 缺課; (LS) 缺課; (LT) 缺課; (LU) 缺課; (LV) 缺課; (LW) 缺課; (LX) 缺課; (LY) 缺課; (LZ) 缺課; (MA) 缺課; (MB) 缺課; (MC) 缺課; (MD) 缺課; (ME) 缺課; (MF) 缺課; (MG) 缺課; (MH) 缺課; (MI) 缺課; (MJ) 缺課; (MK) 缺課; (ML) 缺課; (MM) 缺課; (MN) 缺課; (MO) 缺課; (MP) 缺課; (MQ) 缺課; (MR) 缺課; (MS) 缺課; (MT) 缺課; (MU) 缺課; (MV) 缺課; (MW) 缺課; (MX) 缺課; (MY) 缺課; (MZ) 缺課; (NA) 缺課; (NB) 缺課; (NC) 缺課; (ND) 缺課; (NE) 缺課; (NF) 缺課; (NG) 缺課; (NH) 缺課; (NI) 缺課; (NJ) 缺課; (NK) 缺課; (NL) 缺課; (NM) 缺課; (NN) 缺課; (NO) 缺課; (NP) 缺課; (NQ) 缺課; (NR) 缺課; (NS) 缺課; (NT) 缺課; (NU) 缺課; (NV) 缺課; (NW) 缺課; (NX) 缺課; (NY) 缺課; (NZ) 缺課; (OA) 缺課; (OB) 缺課; (OC) 缺課; (OD) 缺課; (OE) 缺課; (OF) 缺課; (OG) 缺課; (OH) 缺課; (OI) 缺課; (OJ) 缺課; (OK) 缺課; (OL) 缺課; (OM) 缺課; (ON) 缺課; (OO) 缺課; (OP) 缺課; (OQ) 缺課; (OR) 缺課; (OS) 缺課; (OT) 缺課; (OU) 缺課; (OV) 缺課; (OW) 缺課; (OX) 缺課; (OY) 缺課; (OZ) 缺課; (PA) 缺課; (PB) 缺課; (PC) 缺課; (PD) 缺課; (PE) 缺課; (PF) 缺課; (PG) 缺課; (PH) 缺課; (PI) 缺課; (PJ) 缺課; (PK) 缺課; (PL) 缺課; (PM) 缺課; (PN) 缺課; (PO) 缺課; (PP) 缺課; (PQ) 缺課; (PR) 缺課; (PS) 缺課; (PT) 缺課; (PU) 缺課; (PV) 缺課; (PW) 缺課; (PX) 缺課; (PY) 缺課; (PZ) 缺課; (QA) 缺課; (QB) 缺課; (QC) 缺課; (QD) 缺課; (QE) 缺課; (QF) 缺課; (QG) 缺課; (QH) 缺課; (QI) 缺課; (QJ) 缺課; (QK) 缺課; (QL) 缺課; (QM) 缺課; (QN) 缺課; (QO) 缺課; (QP) 缺課; (QQ) 缺課; (QR) 缺課; (QS) 缺課; (QT) 缺課; (QU) 缺課; (QV) 缺課; (QW) 缺課; (QX) 缺課; (QY) 缺課; (QZ) 缺課; (RA) 缺課; (RB) 缺課; (RC) 缺課; (RD) 缺課; (RE) 缺課; (RF) 缺課; (RG) 缺課; (RH) 缺課; (RI) 缺課; (RJ) 缺課; (RK) 缺課; (RL) 缺課; (RM) 缺課; (RN) 缺課; (RO) 缺課; (RP) 缺課; (RQ) 缺課; (RR) 缺課; (RS) 缺課; (RT) 缺課; (RU) 缺課; (RV) 缺課; (RW) 缺課; (RX) 缺課; (RY) 缺課; (RZ) 缺課; (SA) 缺課; (SB) 缺課; (SC) 缺課; (SD) 缺課; (SE) 缺課; (SF) 缺課; (SG) 缺課; (SH) 缺課; (SI) 缺課; (SJ) 缺課; (SK) 缺課; (SL) 缺課; (SM) 缺課; (SN) 缺課; (SO) 缺課; (SP) 缺課; (SQ) 缺課; (SR) 缺課; (SS) 缺課; (ST) 缺課; (SU) 缺課; (SV) 缺課; (SW) 缺課; (SX) 缺課; (SY) 缺課; (SZ) 缺課; (TA) 缺課; (TB) 缺課; (TC) 缺課; (TD) 缺課; (TE) 缺課; (TF) 缺課; (TG) 缺課; (TH) 缺課; (TI) 缺課; (TJ) 缺課; (TK) 缺課; (TL) 缺課; (TM) 缺課; (TN) 缺課; (TO) 缺課; (TP) 缺課; (TQ) 缺課; (TR) 缺課; (TS) 缺課; (TT) 缺課; (TU) 缺課; (TV) 缺課; (TW) 缺課; (TX) 缺課; (TY) 缺課; (TZ) 缺課; (UA) 缺課; (UB) 缺課; (UC) 缺課; (UD) 缺課; (UE) 缺課; (UF) 缺課; (UG) 缺課; (UH) 缺課; (UI) 缺課; (UJ) 缺課; (UK) 缺課; (UL) 缺課; (UM) 缺課; (UN) 缺課; (UO) 缺課; (UP) 缺課; (UQ) 缺課; (UR) 缺課; (US) 缺課; (UT) 缺課; (UU) 缺課; (UV) 缺課; (UW) 缺課; (UX) 缺課; (UY) 缺課; (UZ) 缺課; (VA) 缺課; (VB) 缺課; (VC) 缺課; (VD) 缺課; (VE) 缺課; (VF) 缺課; (VG) 缺課; (VH) 缺課; (VI) 缺課; (VJ) 缺課; (VK) 缺課; (VL) 缺課; (VM) 缺課; (VN) 缺課; (VO) 缺課; (VP) 缺課; (VQ) 缺課; (VR) 缺課; (VS) 缺課; (VT) 缺課; (VU) 缺課; (VV) 缺課; (VW) 缺課; (VX) 缺課; (VY) 缺課; (VZ) 缺課; (WA) 缺課; (WB) 缺課; (WC) 缺課; (WD) 缺課; (WE) 缺課; (WF) 缺課; (WG) 缺課; (WH) 缺課; (WI) 缺課; (WJ) 缺課; (WK) 缺課; (WL) 缺課; (WM) 缺課; (WN) 缺課; (WO) 缺課; (WP) 缺課; (WQ) 缺課; (WR) 缺課; (WS) 缺課; (WT) 缺課; (WU) 缺課; (WV) 缺課; (WW) 缺課; (WX) 缺課; (WY) 缺課; (WZ) 缺課; (XA) 缺課; (XB) 缺課; (XC) 缺課; (XD) 缺課; (XE) 缺課; (XF) 缺課; (XG) 缺課; (XH) 缺課; (XI) 缺課; (XJ) 缺課; (XK) 缺課; (XL) 缺課; (XM) 缺課; (XN) 缺課; (XO) 缺課; (XP) 缺課; (XQ) 缺課; (XR) 缺課; (XS) 缺課; (XT) 缺課; (XU) 缺課; (XV) 缺課; (XW) 缺課; (XX) 缺課; (XY) 缺課; (XZ) 缺課; (YA) 缺課; (YB) 缺課; (YC) 缺課; (YD) 缺課; (YE) 缺課; (YF) 缺課; (YG) 缺課; (YH) 缺課; (YI) 缺課; (YJ) 缺課; (YK) 缺課; (YL) 缺課; (YM) 缺課; (YN) 缺課; (YO) 缺課; (YP) 缺課; (YQ) 缺課; (YR) 缺課; (YS) 缺課; (YT) 缺課; (YU) 缺課; (YV) 缺課; (YW) 缺課; (YX) 缺課; (YY) 缺課; (YZ) 缺課; (ZA) 缺課; (ZB) 缺課; (ZC) 缺課; (ZD) 缺課; (ZE) 缺課; (ZF) 缺課; (ZG) 缺課; (ZH) 缺課; (ZI) 缺課; (ZJ) 缺課; (ZK) 缺課; (ZL) 缺課; (ZM) 缺課; (ZN) 缺課; (ZO) 缺課; (ZP) 缺課; (ZQ) 缺課; (ZR) 缺課; (ZS) 缺課; (ZT) 缺課; (ZU) 缺課; (ZV) 缺課; (ZW) 缺課; (ZX) 缺課; (ZY) 缺課; (ZZ) 缺課

參照編號: ACAA-3-01-0309

圖 1. 中文歷年成績單

義學金申請作業 - STEP 2 OF 2

1 上傳文件/填寫表格

2 送出審核

上傳文件

#	文件名稱	說明	上傳文件	補充說明	審查意見
1 (必填)	中文歷年成績單 1 份(於教務處申請)	(於教務處申請)	FulltranscriptinChinese.pdf	non	
2	推薦信 1 封	[研究生必繳]推薦信若漏封請繳交正本(國際處 1006 室)	-		
3	其他有助於審查之文件(無則免繳)	(無則免繳)	-		

填寫表格

學業成績		操行成績	
統一編號		備註	

◀ 回上一頁 送出審核 ▶

Step4. 確認資料無誤後, 點選「送出審核」, 完成上傳作業。

國立中山大學學生歷年成績表

主 修學系: 財務管理學系

班別: (空白)

身分別: 外國學生

雙主修學系: (空白)

輔系: (空白)

全一頁 第一頁

102年03月13日印製

100學年度(100年9月至101年7月)						101學年度(101年9月至102年1月)						學年度(年月至年月)						學年度(年月至年月)									
區分	科 目	第一學期		第二學期		區分	科 目	第一學期		第二學期		區分	科 目	第一學期		第二學期		區分	科 目	第一學期		第二學期					
		學分	成績	學分	成績			學分	成績	學分	成績			學分	成績	學分	成績			學分	成績	學分	成績				
基礎	運動與健康: 體適能	1	A-	--	--	基礎	運動與健康: 初級羽球	1	A																		
基礎	運動與健康: 初級游泳	--	--	1	A-	通識	運動之美	2	A																		
通識	國文(一)	2	B-	--	--	通識	心理學	3	A+																		
通識	英文初級	0	C+	--	--	通識	英文中高級	2	B																		
通識	國文(二)	--	--	2	B+	必修	統計學(一)	3	B+																		
通識	英文中級	--	--	2	B-	必修	中級會計學(一)	3	C																		
通識	科技前沿	--	--	2	A-	選修	財務管理(一)	3	A+																		
必修	初級會計學(一)	3	A-	--	--	選修	日文(一)	3	B+																		
必修	經濟學(一)	3	C-	--	--	<div style="text-align: center;"> <p>===== 以下空白 =====</p> <p>該生至101學年度第一學期 學業成績在班上排名第28名 • 該班學生人數共計51人 •</p> <p>至101學年度畢業平均成績3.12</p> </div>																					
必修	微積分(一)	3	B	--	--																						
必修	管理學	--	--	3	B+																						
必修	初級會計學(二)	--	--	3	B																						
必修	經濟學(二)	--	--	*3	D																						
必修	微積分(二)	--	--	3	A-																						
選修	奈米科技概論	3	C	--	--																						
選修	企業概論	3	A-	--	--																						
選修	工程圖學	2	(W)	--	--																						
選修	公平交易法與消費者保護法	--	--	3	A-																						
選修	行銷管理	--	--	3	B-																						
===== 以下空白 =====																											
學期學業平均成績(GPA)		2.86		3.01		學期學業平均成績(GPA)		3.48				學期學業平均成績(GPA)						學期學業平均成績(GPA)									
修	習	學	分	18	25	修	習	學	分	20		修	習	學	分			修	習	學	分						
實	得	學	分	18	22	實	得	學	分	20		實	得	學	分			實	得	學	分						
歷	年	累	計	學	分	17	38	歷	年	累	計	學	分	57				歷	年	累	計	學	分				
操	行	成	績	A+	A+	操	行	成	績	A+		操	行	成	績			操	行	成	績						
備註						備註						備註						備註									
畢業學業平均成績(GPA)		---		畢業實得學分		主修學系最低畢業學分		140				說明		1. 軍訓、體育成績計入當學期學分總數及學期學業平均成績，惟其學分不計入歷年累計學分及畢業實得總學分。 2. 暑修成績不列入當學期平均，惟列入畢業平均成績。 3. (P)表通過；(F)表不通過；(TR)表抵免；(W)表棄選。 4. 有成績未到時，當學期學業平均成績暫不計算。													
等第(Grade)	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	E	F	X														
等第積分(Grade Point)	4.3	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.0	0.8	0	0														