

教育部補助高級中等以上學校辦理僑生學業輔導實施要點

中華民國65年8月19日臺(65)僑字第25754號令發布

中華民國72年11月4日臺(72)僑字第45227號令修正發布

中華民國95年11月22日台僑字第0950145993C號令修正發布

中華民國97年6月11日台僑字第0970092483C號令修正發布

中華民國98年8月6日臺僑字第0980131481C號令修正第1點、第3點發布

中華民國100年8月25日臺僑字第1000144630C號令修正第3點、第6點發布

中華民國101年12月19日臺僑字第1010235279B號令修正第4點、第6點發布

中華民國103年3月7日臺教文(五)字第1030021310B號令修正第3點、第5點發布

一、目的：

教育部(以下簡稱本部)為鼓勵學校提高僑生國語文及基本學科之學習能力，幫助僑生加強課業之研習，並能如期完成學業，配合僑生回國就學及輔導辦法第十八條規定，特訂定本要點。

二、補助對象：

經學校認定有僑生須參加學業輔導或寒暑假課業輔導之高級中等以上學校。

三、補助原則及基準：

(一)學業輔導：以全額補助為原則，其補助項目規定如下：

1.教師鐘點費依現行教師鐘點費支給標準辦理。

2.業務費（包括補充教材、印刷及雜支等費用）每期每班（科）不足十人者，補助費為新臺幣一千元，十人以上者為新臺幣二千元。

(二)寒暑假課業輔導：參加寒暑假課業輔導僑生均應繳交學分費，收費基準依各校規定辦理。各校所收輔導費用，不得支用於其他項目，有不敷鐘點費之開支，得報請本部核實補助其差額。

(三)受補助學校為直轄市、縣(市)政府所轄學校，其補助比率應依地方財力等級級次，依下列規定辦理，不足部分由地方政府自籌：

1.財力級次等一級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之五十。

2.財力級次等二級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之六十。

3.財力級次等三級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之七十。

4.財力級次等四級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之八十。

5.財力級次等五級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之九十。

四、申請作業：

(一)各校一年級新僑生之基本學科經測驗或考查程度較差者，及二年級以上僑生基本學科不及格者，學校得辦理僑生學業輔導或寒暑假課業輔導。

(二) 學校應檢具實施計畫(含開設輔導科目、各科班數、各班人數、全期授課週數、每週授課時數、各科參加僑生名冊、任課教師職別、姓名、授課時間表、本部補助計畫項目經費申請表、申請補助鐘點費、申請補助業務費)一式二份,向本部提出申請。

(三)學業輔導應於每年三月二十日及十月二十日前報本部;寒暑假課業輔導應於開班前報本部,未依規定時間申請者,不予受理。

五、審查作業:

經本部審查符合下列辦理方式之實施計畫,由本部依規定核予經費補助:

(一) 學業輔導:

- 1.學期中利用課餘時間或假日辦理。
- 2.參加同一科目學業輔導之僑生,滿六人即可開班。
- 3.僑生參加輔導科目每學期以四科為限。
- 4.每科每學期授課時間應滿十二週以上,每週授課時數以二小時至四小時為原則。
- 5.所設輔導科目:以國文、憲法與立國精神、歷史、地理、英(外)文、數學(含微積分)、物理、化學及生物等基本學科為範圍。

(二)寒暑假課業輔導:

- 1.利用假期辦理,每學年舉辦以二期為限。
- 2.參加同一科目課業輔導之僑生滿六人即可開班。因僑生人數較少者,得採個別輔導或經商請辦理學業輔導鄰近學校之同意,至該校參加輔導。
- 3.每名僑生每期以輔導至多三科為原則,最多不得超過九學學分。
- 4.每一學分至少授課十八小時,實習(驗)一學分至少授課三十二小時。
- 5.開設科目為不及格且須重讀或擋修之必修科目。
- 6.享有本部「清寒公費或清寒僑生助學金」之僑生,得酌減免學分費。

六、經費請撥及核銷:

(一) 經費請撥:

- 1.大專校院:備據函報本部請領。但直轄市政府所轄學校由直轄市政府備據函轉本部請領。
- 2.高級中等學校:備據函報本部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)請領。但直轄市、縣(市)政府所轄學校由各該直轄市、縣(市)政府備據函轉本部國教署請領。

(二) 領據應由機關首長、主辦會計、出納或經辦人簽名或蓋章。

(三) 經費補助以核定數為限,超支不予追補,經費請撥、支用、核銷結報及結餘款,應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

(四) 各校於學業輔導辦理結束後一個月內,應檢送經費收支結算表及成果報告報表(應含參加僑生人數、開課班數、上課時數、各科目僑生出、缺

席情形、僑生滿意度、僑生學習成效綜評、參加僑生及格率），依下列方式辦理結報事宜：

1.大專校院：函報本部辦理。但直轄市政府所轄學校由直轄市政府函轉本部辦理。

2.高級中等學校：函報本部國教署辦理。但直轄市、縣（市）政府所轄學校由各該直轄市、縣（市）政府函轉本部國教署辦理。

（五）各校於寒暑假課業輔導辦理結束後一個月內，應檢送經費收支結算表及成果報告報表（應含參加僑生人數、開課班數、上課時數、各科目僑生出、缺席情形、僑生滿意度、僑生學習成效綜評、參加僑生及格率、應屆畢業僑生如期畢業率）陳報本部核結。

七、補助成效考核：

（一）以參加輔導僑生中之應屆畢業僑生如期畢業率，為成效考核之項目。

（二）經費之收支應依會計作業程序辦理，以供本部會計單位查核。

（三）本部得指派業務相關人員抽查辦理情形，其成效得列入下年度補助經費之參考。

(校 名) 學年度第 期僑生學業輔導經費補助明細表

[illegible]

(校名) 學年度僑生假期課業輔導各科學分費收支對照表

科目	學分	參加人數	任課教師		學分費 收入	鐘點費 支出	收支對照		備 註
			職 稱	姓 名			盈 餘	不 敷	
合計									收支相抵不 敷總額

(校名) 學年度第 期僑生學業輔導/假期課業輔導成果報告表

一、開課班數：

二、僑生實質需求：

三、學校辦理意願：

四、辦理情形：（請依不同班別分別填表，並增添欄位）

（一）班別一

項目	內容
課程名稱	
課程內容	
任課老師	
參加僑生人數	
僑生出、缺席情形	
僑生滿意度(滿意%比)	
參加輔導僑生中之應屆畢業僑生如期畢業率	

（二）班別二

項目	內容
課程名稱	
課程內容	
任課老師	
參加僑生人數	
僑生出、缺席情形	
僑生滿意度(滿意%比)	
參加輔導僑生中之應屆畢業僑生如期畢業率	

☒申請表

教育部補助計畫項目經費

☐核定表

申請單位：XXX單位		計畫名稱：XXXX					
計畫期限： 年 月 日至 年 月 日							
計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） 教育部： 元，補助項目及金額： XXXX部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價 (元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額 (元)	補助金額(元)
人事費							
	小計						
業務費							
	小計						
設備及投資							
	小計						
合 計							本部核定補助 元
承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人				教育部 承辦人	教育部 單位主管
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人						補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】	

☒申請表

教育部補助計畫項目經費

☐核定表

申請單位：XXX單位		計畫名稱：XXXX	
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日			
<small>爭賃、內部場地使用賃及行政官理賃為原則。</small> 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回（請敘明依據） <input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據）	

教育部補助經費收支結算表

執行單位名稱：

所屬年度：

計畫名稱：

計畫主持人：

教育部核定函日期文號：

單位：新臺幣元

計畫期限： 年 月 日至 年 月 日

百分比：取至小數點二位

經費項目 (或各受補助學校名稱)	教育部核定計畫金額 (A)	教育部核定補助金額 (B)	教育部撥付金額 (C)	教育部補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	備 註
人事費								請查填以下資料：
業務費								* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
設備及投資								* <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助
合計								*餘款繳回方式
								<input type="checkbox"/> 依計畫規定 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
								<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
是否適用彈性經費支用規定(註八) (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形								是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元
	可支用額度(元)				實支總額(元)		<input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)	
彈性經費								
支出機關分攤表：								*部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額
	分攤機關名稱				分攤金額(元)			
1	教育部							
2	機關1							
3	機關2							
4	機關3							
合計								

業務單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

一、本表請隨函檢送乙份。

二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。

三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。

四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。

五、本表「各受補助學校名稱」為供各地方政府填寫各受補助學校名稱。

六、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。

七、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。

八、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。