



國立中山大學「全球移動實踐人才培育獎助金」

學生個人基本資料表

● 個人基本資料

中文姓名

英文姓名 (與護照相同)

身分證字號

性別

☐男

☐女

出生年月日

民國

年

月

日

戶籍地址

連絡電話

(行)

(宅)

E-mail

備用 E-mail

兩吋白底照片

● 學籍基本資料

學院全名

學號

系所全名

年級

☐學士班 / ☐碩士班

年級

● 預計赴海外計畫資訊

經錄取之交換甄選類別	☐ 校級交換甄選 ☐ 所屬院/系級交換甄選 ☐ 自費研修
預計出國期間	年 月 日 至 年 月 日
預計前往國家及城市	
預計前往學校/機構	
社會實踐計畫名稱	
社會實踐計畫執行期間	年 月 日 至 年 月 日 (天數：__日)
出國期間之	☐ 本校獎助 (獎助名稱：_____ 獎助金額：_____)
其他獎學金補助	☐ 校外獎助 (獎助名稱：_____ 獎助金額：_____)

● 經費預算簡表

計算匯率	USD 1 = NTD _____ (其他)請敘明：_____
國外學校/機構學費	NTD _____ 姊妹校免填;自費生請另於繳交申請時提供收費明細，不含住宿等生活費用
機票費	NTD _____ 請參考各航空公司來回經濟艙票價
生活費	NTD _____ 依照教育部「 公費留學生請領公費及支給數額一覽表 」編列。 = 年支生活費 USD _____/365 天 x 計畫執行__天 x 匯率__
執行計畫費	NTD _____ 出國期間執行計畫所需費用預算
總金額	NTD _____

申請人簽名：_____ 日期：____/____/____

校友服務中心審核欄

初審同意薦送：☐同意 ☐不同意	單位 核章	
出國前完成 54 小時社會關懷志工服務： ☐完成，允予撥款 ☐未完成，不予撥款	單位 核章	

國立中山大學「全球移動實踐人才培育獎助金」

海外活動計畫書

須包含以下內容項目依序排列，無制式格式，可自行製作版面或增加補充說明。

內容項目：

- 一、個人簡歷：無制式格式，以一頁 A4或1000-1500字以內為限
- 二、54小時社會關懷志工服務規劃
- 三、以社會實踐/實作原則之出國學習計畫書 (以 A4至多15頁為限)
 - (一) 計畫內容須符合本要點之設置宗旨並具可執行性。
 - (二) 詳述計畫內容：目的、計畫內容、執行規劃、計畫執行可能性以及安全性評估。
 - (三) 遭遇的困難及無法進行之替代方案。
 - (四) 預期成果及效益，明列具體所訂目標、量化指標之達成率(需衡量實際上之可達成率但具挑戰性而非理想目標)。
- 四、費用支出規劃表 (詳列出國預估花費，譬如機票、住宿、生活費及執行計畫所需等相關預計支出費用)

國立中山大學「全球移動實踐人才培育獎助金」

有利審查資料表

填表注意事項：

1. 請自行挑選有利審查之資料，至多 10 項，並附上相關績優證明，影本即可，如有相關證明請附上影本並標明編號。
2. 資料可包括：全國性或國際性之得獎證明、獲獎事蹟、社團服務證明等。
3. 請依照年份排序，由最近至最遠填寫。

編 號	事 蹟	附件編號
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

本人保證以上相關資料均完全屬實。如有不實或不符規定等情事屬實者，本人願依校方相關規定被撤銷申請資格，絕無異議，爾後亦不得參加本校國際交換學生計畫及出國研修獎助申請，特此切結為憑。

申請人簽名：_____ 日期：_____

國立中山大學「全球移動實踐人才培育獎助金」

資料繳交檢核表

請自行確認以下文件皆已備齊（依下列順序排列，不需裝訂）：

- ☐ 個人基本資料表（電腦繕打後印出）
- ☐ 海外活動計畫書（含 54 小時社會關懷志工服務規劃、個人履歷、出國學習計畫之實踐/實作構想計畫書(不包含課堂修課計畫)、費用支出規劃（電腦繕打後印出）
- ☐ 有利審查資料表及相關績優證明（電腦繕打後印出）
- ☐ 資料繳交檢核表及身分證及學生證正反面影本

請貼學生證正面

請貼學生證反面

請貼身分證正面

請貼身分證反面