

# 広島大学 3+1 プログラム（2022 年度受入れ）募集要項

広島大学 3+1 プログラム(※1)に参加する学生を下記のとおり募集します。

※1 広島大学 3+1 プログラムとは

派遣元の大学で3年目までの課程を終えた学生を広島大学に受入れ、本学の指導教員の下、専門教育や派遣元の大学に提出する卒業論文の指導など4年目の教育を実施する制度です。このプログラムの修了生に対して、広島大学は本プログラムの修了証書を授与するとともに、派遣元の大学では本学で修得した単位の認定を行い、学士の学位を授与します。翌年6月の本プログラム終了後は、所定の要件(※2)を満たしている者に限り、外国人研究生としての期間を経て、大学院入試に合格すれば本学の大学院に入学することもできます。また、派遣元の大学で2年目までの課程を修了した学生を広島大学に受入れ、本学の指導教員の下、専門教育や研究計画書に基づく指導など3年目の教育を実施します。本プログラムの学生は、特別聴講学生として各学部に所属します。なお、授業の多くは日本語で実施されます。

※2 希望指導教員の了承及び語学要件（各学部による異なる）を要求される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 記

### 1. 応募資格

本学と本プログラムの協定を締結した派遣元の大学の本科に在籍し、次の1)から4)に掲げる要件をすべて満たす者。

- 1) 本プログラム受入れ時（2022年10月1日）、派遣元の大学に4年次又は3年次として在籍する者
- 2) 以下いずれかの語学能力を有する者
  - i) 日本語能力試験 N1
  - ii) TOEFL (iBT) 61 以上, TOEFL (PBT) 500 以上, IELTS (Academic) 5.0 以上, 又は CET (大学英語考試) 6 級
  - iii) 上記 i) 又は ii) に相当する語学能力
- 3) 日本への入国にあたり、「留学」に必要な査証（ビザ）の取得が確実な者  
※既に日本の他大学に交換留学等で在籍している者については、査証取得に必要な在留資格認定証明書（CoE）が交付されない、又は交付が遅れる可能性があります
- 4) 本学への留学にあたり、取得単位等派遣元の大学の卒業に支障がないと派遣元の大学等の長が判断した者

### 2. 在籍期間

本プログラム受入れ時の派遣元の大学の在籍年次により、在籍期間が異なるので注意してください。

- 1) 4年次：2022年10月1日から2023年6月末までの期間  
なお、本プログラム修了後、所定の要件を満たしている場合は、外国人研究生の期間を経て、大学院入試に合格すれば2023年10月又は2024年4月に大学院に入学が可能です。
- 2) 3年次：2022年10月1日から2023年9月末までの期間

新型コロナウイルスの感染拡大による入国制限等によりプログラム開始日に渡日できない場合、やむを得ずプログラム期間の一部または全部の間、オンラインで研究指導や授業を受けることになる可能性があります。その場合も、授業料の減額・返還はできませんのでご了承ください。

### 3. 授業料

- 1) 4年次：399,600円（3ターム分）
- 2) 3年次：532,800円（4ターム分）

入学料、検定料は不徴収です。授業料の他に保険料等の支払いがあります。

### 4. 住居

本学が紹介する業者から民間アパートの提供が可能です。ただし、授業料とは別に、住居に関する費用は自己負担となります。

<参考>

メインキャンパスのある東広島市の単身用アパート等の1月の家賃は、約20,000円～50,000円で、1月の生活費（宿舍費含む）は、少なくとも約80,000円～100,000円必要です。

医学部・歯学部・薬学部のキャンパスは広島市にあり、単身用アパート等の1月の家賃は、約30,000円～60,000円です。

### 5. 出願書類等

#### I. 出願書類

- 1) 研究計画書（所定の様式）（※3）
- 2) 在学証明書
- 3) 成績証明書
- 4) 派遣元大学等の長の推薦書（卒業見込み年月日が明記されていること）
- 5) 履歴書（所定の様式）
- 6) 語学能力を証明する書類（※4）

1)～6)の出願書類については、日本語又は英語で記載されたものを提出してください。ただし、CET（大学英語考試）の証明書の写しを提出する場合は、中国語で記載されたものでかまいません。

※3 電子データによる提出は、Wordファイルとしてください。その際「申請者署名」には記入しなくてかまいません。ただし、郵送による提出の際は、「申請者署名」を必ず記載してください。

※4 これまで受験した最上級の「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書（点数を記載したもの）」の写し、又は英語の語学能力の点数がわかる証明書の写しを提出してください。なお、1.応募資格2)のiii)に該当する場合、所属大学教員からの語学能力の証明書（所定の様式）を提出してください。

#### 【以下の書類は、受入確定後に提出すること。】

#### II. 在留資格認定証明書（Certificate of Eligibility (CoE)）申請書類

- 1) パスポートの氏名、顔写真、パスポートの番号等が記載されているページの写し（※5）
- 2) 写真（40mm×30mm、3ヶ月以内に撮影されたもの、上半身、正面、脱帽、JPG形式）
- 3) 日本滞在中の経費支弁能力を証明する書類（次のうちi）又はii）のどちらか）
  - i) 経費支弁書（所定の様式に記入）及び預金残高証明書（銀行が発行したもの、写しでも可）（※6）
  - ii) 奨学金受給証明書（奨学金受給が決定している者のみ、写しでも可）

※5 パスポート申請中の者は、氏名、生年月日等が確認できる公的な証明書の写しを提出してください。

※6 預金残高証明書については、960,000円以上のものを提出してください。

### 6. 選抜方法

1. の応募資格を満たしている者に対し、出願書類（学業成績、語学能力等）、及び面接（研究計画書の内容、コミュニケーション能力及び学習意欲等）により総合的に判断します。

### 7. 指導希望教員

「教員一覧」、「積極的に受入を行いたい教員/講座リスト」および「広島大学研究者総覧」から希望する研究分野に則した指導教員（1名）を探し、別紙記入例を参考に記入してください。ただし、6.による選抜の結果、希望した教員が指導教員になるとは限りません。

別添「受入不可教員リスト」に記載されている教員については、退官予定である、またはその他の理由により指導教員として希望できません。

<参考>

広島大学研究者総覧

<http://seeds.office.hiroshima-u.ac.jp/search/index.html>

## 8. 履修する授業科目と授業スケジュール

主な履修科目として、専門教育科目、平和に関する授業科目、語学（日本語・英語）に関する科目があります。また、派遣元の大学に提出する卒業論文等の研究指導を受けます。なお、本プログラム受入れ時の派遣元の大学の在籍年次により、次のとおり授業スケジュールが異なるので注意してください。

- 1) 4年次：2022年度第3タームから2023年度第1ターム
- 2) 3年次：2022年度第3タームから2023年度第2ターム

<参考>

本学の授業スケジュールの詳細は以下のURLを参照すること

<https://momi.ji.hiroshima-u.ac.jp/momi.ji-top/learning/class-schedule.html>

## 9. 募集人数

250名程度

## 10. 出願書類提出先及び締切

上記5.「I. 出願書類」及び「II. 在留資格認定証明書（CoE）申請書類」を次のとおり期限内に本学へ提出してください。

- 1) 「I. 出願書類」の電子データ

i) 提出方法

派遣元の大学の担当部署が、出願書類をまとめた上、以下の「11. 問い合わせ先」のメールアドレスに提出してください。そのため、出願者は派遣元の大学への提出期限を必ず確認しておいてください。

ii) 本学への提出期限

2022年3月18日（金）日本時間午後5時00分までに提出してください。

- 2) 「I. 出願書類」の本紙

i) 提出方法

派遣元の大学の担当部署が、以下の「11. 問い合わせ先」の住所あて郵送により提出してください。

ii) 本学への提出期限

2022年3月31日（木）必着

- 3) 「II. 在留資格認定証明書（CoE）申請書類」の電子データ

受入れが決定した者に対して別途連絡します。

## 1.1. 問い合わせ先

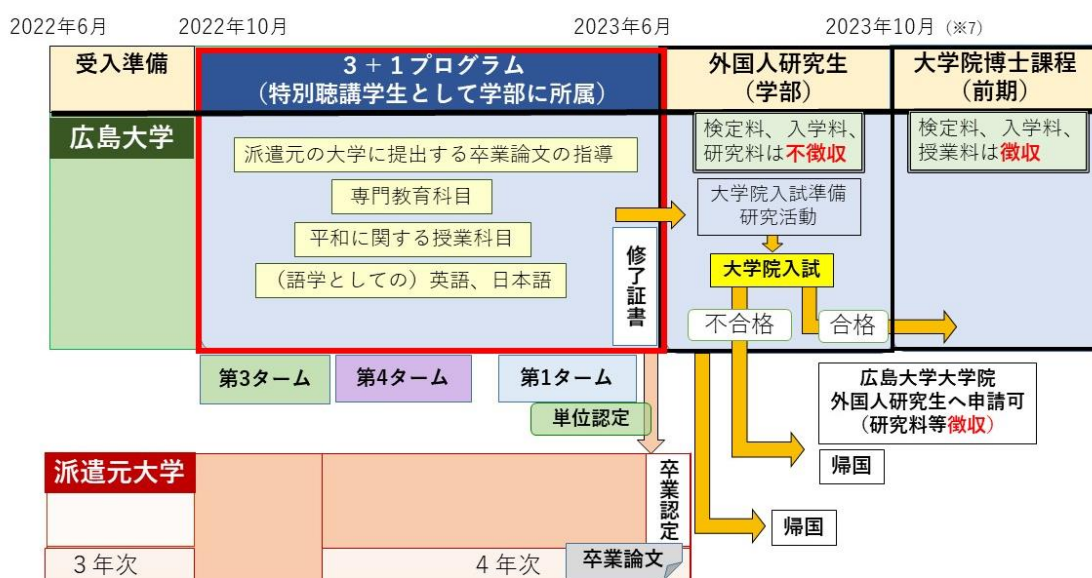
広島大学国際室国際部グローバル化推進グループ

住所： 〒739-8514 広島県東広島市鏡山 1-7-1 学生プラザ 3F

Email： humorito@hiroshima-u.ac.jp

## 1.2. 広島大学 3+1 プログラム応募スケジュールと流れ

2022年3月	広島大学への出願書類提出期限【出願書類】
2022年4～6月	オンラインでの面接
2022年7月	審査結果の通知，指導教員の確定
2022年7月末まで	ビザ取得のための「在留資格認定証明書」オンライン申請（学生本人）
2022年8～9月	ビザ取得（学生本人）
2022年10月1日	広島大学 3+1 プログラム開始



※7 大学院 10 月入学試験不合格の場合，希望する大学院の外国人研究生への出願の要件を満たし（要件は各研究科により異なる），かつ，指導を受ける教員から受入の内諾を得られた場合は，大学院の外国人研究生としての受入れを願い出ることができます（検定料等徴収）。なお，入学時期が 4 月のみの研究科へ入学を希望する場合，外国人研究生への出願の要件を満たし，かつ，指導を受ける教員から受入の内諾を得られた場合は，10 月～3 月の期間，大学院の外国人研究生としての受入れを願い出ることができます（検定料等徴収）。

# **Application Guidelines for Hiroshima University** **3+1 Program (for AY2022 Admission)**

Hiroshima University 3+1 Program\*<sup>1</sup> welcomes applications from international students interested in pursuing studies at Hiroshima University. Application requirements and details are provided below.

\*1 Hiroshima University 3+1 Program

In this program, Hiroshima University, hereinafter referred to as “HU”, accepts international students who have completed their third year of undergraduate studies at their home institution, and provides fourth-year education, including Specialized Education Courses and Research Tutorial for their graduation thesis to be submitted to their home institution. Upon successful completion, 3+1 Program students will receive a program completion certificate from HU, and will be able to transfer the credits earned at HU to their home institution and will be granted a bachelor’s degree from their home institution. After completing the program in June of the following year, students who meet the prescribed requirements(\*2) may be admitted as Research Students, and then to one of HU’s Graduate Schools after passing its entrance examination. The program also accepts international students who have completed their second year of undergraduate studies at their home institution. HU’s faculty members will provide third-year education, including Specialized Education and Research Tutorial in accordance with students’ research plans. Students in this program will belong to one of the schools as Special Auditing Students. Many of the classes will be taught in Japanese.

\*2 Please note that you might be required to gain agreement from a prospective supervisor and comply with a language requirement, which vary according to each school.

## **1. Eligibility Requirements for Applicants**

Applicants must be enrolled in undergraduate programs at their home institutions with which HU has concluded an agreement on the 3+1 Program and meet all four of the following requirements.

- 1) Applicants are enrolled in their fourth or third year of an undergraduate program at their home institution at the time of admission to this program (October 1, 2022).
- 2) Applicants meet one of the following language proficiency requirements:
  - i) Japanese-Language Proficiency Test N1
  - ii) TOEFL (iBT): 61 or higher, TOEFL (PBT): 500 or higher, IELTS (Academic) 5.0 or higher, or CET (College English Test): Grade 6
  - iii) Language skills equivalent to i) or ii) above
- 3) Applicants are certain to be granted a student visa upon entering Japan.  
※Regarding the applicants who are studying at other universities in Japan, there is a possibility that the Certificate of Eligibility(CoE) will not be issued or it will be issued late.
- 4) Applicants have been recognized by the head of their home institution that studying at HU will not hinder the timing of their graduation from their home institution, based on the number of credits already earned and expected to be earned.

## **2. Enrollment Period**

The enrollment period in this program varies depending on the student’s school year at his/her home institution when he/she is admitted to this program.

- 1) Applicants in their fourth year: From October 1, 2022 to June 30, 2023

After completing this program, students who meet all the prescribed requirements can continue their studies at HU as Research Students, and will then be able to enter one of HU’s Graduate Schools in October 2023 or April 2024 if they pass its entrance examination.

- 2) Applicants in their third year: From October 1, 2022 to September 30, 2023

**In the case that participants cannot enter Japan by the day before October 1<sup>st</sup> due to the entry restriction**

caused by COVID-19, participants will possibly attend the classes or research tutorial online through all or part of the program term.

Please be noted in advance that tuition will not be reduced or refunded in the condition stated above.

### 3. Tuition

1) Applicants in their fourth year: 399,600 yen (for three terms)

2) Applicants in their third year: 532,800 yen (for four terms)

Neither application fee nor admission fee are charged. In addition to tuition, 3+1 Program students are charged insurance premiums and other fees.

### 4. Accommodation

HU will provide information on private apartments. Besides tuition, students are responsible for their accommodation costs.

<Reference>

Monthly rents for single-person apartments in Higashi-Hiroshima City where HU's main campus is located are between about 20,000 and 50,000 yen. Monthly living expenses (including accommodation costs) are estimated to be at least 80,000 to 100,000 yen.

The School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences are in the Kasumi Campus which is located in Hiroshima City, and monthly rents for single-person apartments are between about 30,000 and 60,000 yen.

### 5. Application Documents, etc.

#### I. Application Documents

1) Research Proposal (designated form) \*3

2) Certificate of Enrollment

3) Academic Transcript

4) Letter of Recommendation from the head of the applicant's home institution

(Expected date of graduation must be provided)

5) Personal History

(designated form; with a half-length, hatless, full-face photo, taken within the past 3 months)

6) Document certifying language ability \*4

Documents 1) – 6) must be written in either Japanese or English. However, in the case of a copy of a CET (College English Test) certificate, Chinese is acceptable.

\*3 When sending your Research Proposal in electric format, please submit it as a Word document. In that case, you do not need to put your signature in the Applicant's Signature field. However, when you submit your Research Proposal by post, please be sure to sign your name in the Applicant's Signature field.

\*4 Please submit a copy of the Certificate of Result and Scores of the highest-level Japanese-Language Proficiency Test you have ever taken, or a copy of the official Score Report of an English language test. Applicants filing under eligibility requirement iii) of 2) in Section 1. Eligibility Requirements for Applicants should submit a Certificate of Language Proficiency (designated form) prepared by a faculty member of their home institution.

### **【The following documents must be submitted after acceptance into the program】**

#### II. Required Documents for Application for Certificate of Eligibility (CoE)

1) Copy of passport pages containing the applicant's name, photo and passport number \*6

2) A photo (40mm×30mm, half-length, hatless, full-face) taken within the past 3 months, in JPG format

3) Proof of financial resources to cover applicants' expenses during his/her stay in Japan (either i) or ii) below)

i) Statement of Financial Support (designated form) and Certificate of Bank Account (issued by the bank, photocopy acceptable) \*7

- ii) Certificate of Scholarship (a copy is acceptable only for those who have been selected to receive the scholarship)

\*5 If your passport is being issued, please submit a copy of an official certificate that proves your name, date of birth, etc.

\*6 Please submit a Certificate of Bank Account showing a balance of more than 960,000 yen.

## 6. Selection Method

Applicants who meet all the requirements stipulated in Section 1 will be evaluated comprehensively based on their application documents (academic record, language proficiency, etc.) and interviews (content of the research proposal, language proficiency skills, eagerness to learn, etc.).

## 7. Academic Advisor

Applicants will be required to select ONE prospective academic advisor whose research field matches theirs from “List of Academic Advisor”, “List of instructor proactively recruiting participants” and “Profiles of Faculty and Research Scholars (<http://seeds.office.hiroshima-u.ac.jp/search/index.html?lang=en>)”, fill out the Research Proposal form with reference to the attached sample. Please note, however, that as a result of the screening mentioned in Section 6, you may not be allocated your preferred academic advisor.

Applicants cannot choose the faculty members in the attached “List of unavailable academic advisor” as desired academic advisor due to the retirement etc.

## 8. Courses and Class Schedule

Students in the 3+1 Program will study Specialized Education Courses, Peace Studies, and language courses (Japanese or English). Students will also receive Research Tutorial on their Diploma Thesis (or Research Report) to be submitted to their home institution. The class schedule varies depending on the student’s school year at their home institution at the time of admission to this program.

1) Forth-year students: From the 3<sup>rd</sup> term of AY 2022 to the 1<sup>st</sup> term of AY 2023

2) Third-year students: From the 3<sup>rd</sup> term of AY 2022 to the 2<sup>nd</sup> term of AY 2023

<Reference>

For details of Hiroshima University’s class schedule, please refer to the URL below.

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/en/learning/class-schedule.html>

## 9. Enrollment Capacity

Approximately 250 students

## 10. Way to Submit Application Documents and Submission Deadline

**All required documents listed in Section I. Application Documents and II. Required Documents for Application for Certificate of Eligibility (CoE) in Section 5 must be sent to HU by the specified deadline.**

1) **Electronic data** of the documents listed in I. Application Documents in Section 5

i) How to submit to HU

The responsible department at the applicant’s home institution should collect all required electronic documents and send them via email to the email address provided in Section 11. Inquiries.

Applicants should check and observe the deadline for submitting the required documents to their home institution.

ii) Submission deadline to HU

All application documents must be received by HU by 5:00 p.m. (JST) on Friday, March 18, 2022.

2) **Original hard copies** of the documents listed in I. Application Documents in Section 5

i) How to submit to HU



The responsible department at the applicant's home institution should send hard copies of all required documents by post to the address provided in Section 11. Inquiries.

ii) Submission deadline to HU

All application documents must be received by HU by Thursday, March 31, 2022.

3) **Electronic data** of the documents listed in II. Required Documents for Application for Certificate of Eligibility (CoE) in Section 5

Details will be announced to successful applicants.

## 11. Inquiries

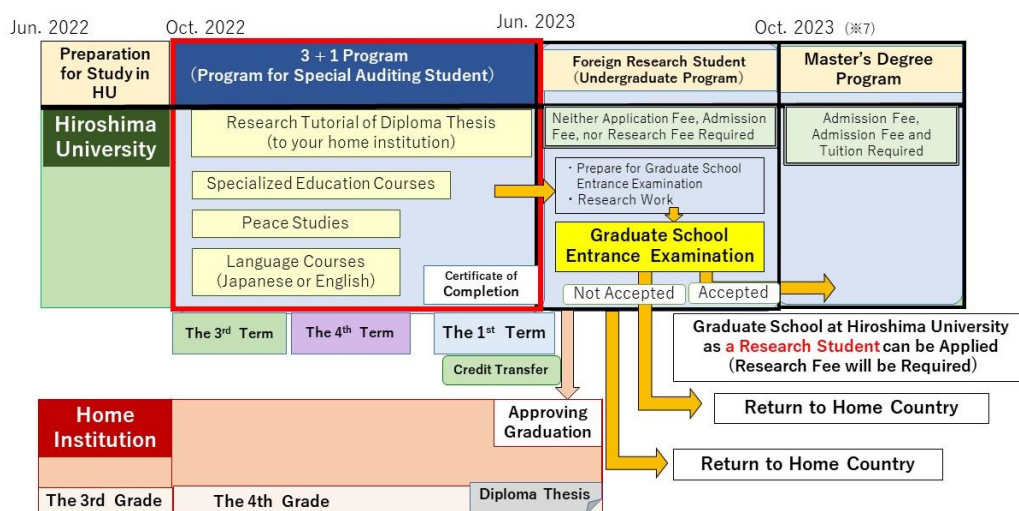
Global Initiatives Group, Department of International Affairs, International Office, Hiroshima University

Address: Student Plaza 3F, 1-7-1 Kagamiyama, Higashi-Hiroshima City,  
Hiroshima, JAPAN 739-8514

E-mail: humorito@hiroshima-u.ac.jp

## 12. Hiroshima University 3+1 Program Application Schedule and Flow

By the End of March 2022	Submission of Application Documents to Hiroshima University 【Application Documents (Electronic Data)】
April – June 2022	Interview via Video Conference, etc.
By the End of July 2022	Notification of Selection Results to Applicants Determination of an Academic Advisor
By the End of July 2022	Online Application for Certificate of Eligibility to Acquire a Visa (by himself/herself)
August – September 2022	Visa Acquisition (by himself/herself)
October 1, 2022	Enrollment in Hiroshima University 3+1 Program



\*7 Even if a student fails a Graduate School entrance examination for October admission, if he/she satisfies all the application requirements of the Graduate School he/she wishes to enter (requirements differ among Graduate Schools) and obtains the informal consent of the academic advisor from whom he/she will receive Research Tutorial, he/she may apply for admission as an Research Student at the Graduate School (application fee, etc. will be charged).

Students who prefer to go to the graduate schools which only have entrance at April, if he/she satisfies all the application requirements of the Graduate School he/she wishes to enter (requirements differ among Graduate Schools) and obtains the informal consent of the academic advisor from whom he/she will receive Research Tutorial, he/she may apply for admission as a Research Student at the Graduate School (application fee, etc. will be charged).