#### 國立中山大學

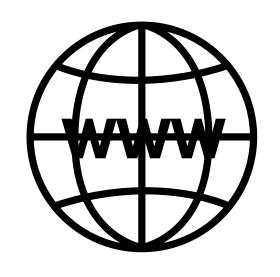
# 自費選讀生暨訪問生來校 行政費線上繳款操作說明

### 本校法規

2013年10月30日經本校102學年度第1學期第5 次行政會議通過(國立中山大學境外學生來校訪問 實施辦法)

第七條: | 來校訪問境外學生,除本校姊妹校交換名額內之交換生外,均需繳交行政費新台幣3,000元(或美金100元)。因故放棄來校訪問者,一律不予退還行政費。 |

#### 線上繳款程序

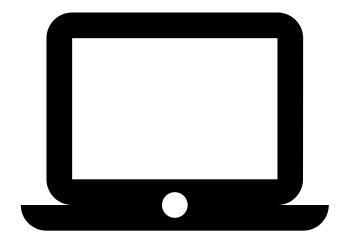




https://payment .nsysu.edu.tw/ol prs70/pay.asp



2 - 完成繳費



3-截圖繳費成功畫面,上傳至線上申請系統

#### 點擊左方「繳款」鍵



#### 「收款單位」請選「國際事務處」 「收款款別」請選「境外學生來校訪問行政費---<u>14</u>KL1401」



## 填入付款資訊

Step2.讀	輸入付款人姓名與付款資	料	
	Payment Information		
收款單位 (Payee)	國際事務處		
收款款別 (Purpose of Payment)	境外學生來校訪問行政費		
會計科目 (Account Code):	08KL1401		
*繳款人(Payer):	(required)	]請填入繳款學生姓名	
*email: 「本校數費證明以電子郵件寄發,未填此欄將無法收到繳費證明。」(The proof of payment will be sent via email. Please be sure to indicate your email in this column.)	(required)	**   *	
機關/公司名稱 (Institution / Company of Payer)		」請填入學生原所屬學校	
*金額(Amount)(ex: 1000):	(required)		
	○信用卡 (Credit Card, VISA,	MASTER and JCB )	
*付款方式 (Types of Payment):		行缴款、ATM轉帳、網路銀行或超商繳款:7-11、OK、全家、茶爾富) ig any branch of the Bank of Taiwan, ATM Transfer, Online Bank or Convenience k, Hi-Life)	
缴款人註記(User memo):		僅限於臺灣銀行、在臺設有分行 ATM、網路銀行與超商繳款。	
*幣值 (Currency):	(已輸入0 字,還可輸入200: ●新台幣 (NT\$)	幣值為新臺幣;美金支付請切換	英文版
	確定		

# 確認金額無誤後點擊「確認」鍵;否則往下按「取消」鍵回上頁

test:

請確認您的付款資料,確認後將導入銀行端進行後續作業。 經信用卡公司授權成功後,若欲退費,請洽 台端報名款別業務單位,以原卡退刷。

Please check your payment record, and we will proceed to the next step of procedures upon review and confirmation.

To obtain a refund after the credit card has been successfully authorized, please contact the organizer with your original card.

付款類別 國際事務處/境外學生來校訪問行政費

您的付款金額

這處(confirm)

在認(confirm)

#### 持卡人應注意事項:

一、本校線上信用卡收款係透過網際威信公司付款閘道,採用銀行專用的 HiTRUST

SSL 128 位元傳輸加密封包安全保護機制-具不可否認性、保證每一筆交易 100%

的安全性。但請<u>持卡人</u>確認<mark>該張信用卡發卡銀行</mark>是否使用「3D 認證碼」, 若發卡

### 填入信用卡資訊進行繳費

• 訂單編號 Order Number	2211000012515511689
• 訂單簡述 Order Descripti	on 國際事務處/境外學生來校訪問行政費
• 交易金額 Purchase Amou	TWD\$ 123.00
· 信用卡號 • Credit Card Number	
• 有效月年 Expire Date	01 ▼ 月/Month 2019 ▼ 年/Year
· 請輸入檢核碼 Please enter validate code	(請輸入右方圖形顯示之英數字) H 8 3 N N
	確定付款/Confirm 清除付款資料/Cancel

#### 完成繳費

- 請將繳款成功畫面截圖,上傳至本校來校研修生申請系統之文件審查「行政費繳交收據」欄位。
- 申請完成,靜待國際處審核。