

寄件者 : [RitsumeikanUniversity Study in Kyoto Program](#)
收件者 : [RitsumeikanUniversity Study in Kyoto Program](#)
主旨 : SKP 2026 Spring Semester Nominations / SKP 2026 春ノミネーション
日期 : 2025年9月29日 下午 02:09:04
附件 : [image.png](#)
[image.png](#)
重要性 : 高

(日本語は後に続きます)

Dear Valued Partners and Friends,

Greetings from the SKP Staff at Ritsumeikan University. We hope this message finds you well.
We are happy to announce that we will begin accepting nominations for the SKP 2026 Spring Semester starting from today.
Before nominating your students, we kindly ask you to read the following information.

Changes from the previous Nomination/Application

Extension of Exchange Period not allowed

We allowed students to extend their exchange period after enrolling in the SKP program.

However, starting from the 2026 Spring intake, **this will no longer be permitted.**

Please ensure that you consult with your students and apply for the correct admission cycle, selecting the appropriate exchange duration when submitting the application.

COE Web Form

Submission Method for Certificate of Eligibility (COE) Application	
(Previous)	(New)
Enter information in an Excel form and upload it to the web application.	Applicants are required to submit a separate web form. The URL for the COE application form will be sent together with each applicant's ID and password via email. Please make sure to submit the COE application form by the same deadline as the online application form.

Recommendation letter

(Previous)	(New)
Required documents: Letter of Recommendation Statement of Intent for Scholarship Application (for JASSO/RUSSES scholarship applicants)	Both documents are no longer required.

Submission of Pledge

Submission Method for Pledge Form	
(Previous)	(New)
The coordinator and the applicant fill out a designated Word form, and the applicant upload the completed PDF to the application system.	After the applicant completes STEP1 to STEP4 of the application, the pledge screen will appear in STEP5. Once on this screen, please log in using the applicant's ID and password, review all application details, and upload the digital signature of the coordinator to the application system. After uploading the signature, be sure to click the "Save and Continue" button. The signature will be properly saved by clicking this button. Once the signature is completed, please instruct the applicant to proceed to STEP6 and click the "Submit" button.

RUSSES Scholarships

The RUSSES Scholarship was originally scheduled to end, but it has now been extended until the end of 2026 Fall semester. Please note that the scholarship program may change starting in 2027 Spring semester. Students who begin their studies in Fall 2026 and plan to study for one year may receive the scholarship for a shorter period. However, students starting in Spring 2026 will not be affected.

(Previous)	(New)
The RUSSES Scholarship was scheduled to end after the Fall 2025 semester.	The program has been extended until the end of 2026 Fall semester but may change starting in 2027 Spring semester.

Nomination Procedures

Nomination Guidelines and Prerequisite

Please check the Nomination Guidelines below before proceeding to nomination submission.

[Nomination Guidelines] : [Nomination_Guidelines_ENG.pdf](#)

As written in the guidelines, the academic requirement for applying is as follows:

Academic Requirements	The standard required GPA is 3.0 on a 4.0 scale ("B average") or equivalent. If the exchange agreement specifies particular academic requirements, students must meet those requirements as outlined in the agreement.
-----------------------	--

In accordance with the regulations of Ritsumeikan University, the above requirement criteria are strictly applied in the screening process and no exceptions will be made.

Courses available – study track and campus

Please advise your students to carefully review the SKP course lists from previous semesters for each track and campus on our website to avoid any confusion.

SKP Course Lists from Past Semesters : [Course Lists from Previous Semesters | Ritsumeikan University | RITSUMEIKAN | Study in Kansai Program](#)

[Important notes regarding SKP course lists]

- **SKP students can select courses only from the course lists for each track and campus distributed at the beginning of the course registration period. Students cannot choose from the full list of courses offered to regular students. Research guidance is not provided to SKP students.**
- Undergraduate students can only choose courses from the SKP course list designated for undergraduates. Graduate students can register for courses from both undergraduate and graduate SKP course lists.
- International students are required by Japanese law to attend a minimum of 10 hours of classes per week. Since one class session lasts for 95 minutes at Ritsumeikan University, **you must take at least 7 class sessions per week. You can register up to a maximum of 20 credits per semester, including Japanese classes.**
- Some courses have an enrollment limit. If oversubscribed, a lottery will be held. For such, **we cannot guarantee a seat for particular courses and all your desired courses.**
- SKP students can generally choose courses offered at their home campus. If space is available, students may apply for courses at other campuses. However, since the priority is given to students from home campus, enrollment is not guaranteed. Additionally, travel between campuses takes approximately 1 hour and 30 minutes, so course registrations that do not allow sufficient travel time will not be approved. **Students should carefully review the course lists from previous semesters and choose their campus carefully.**
- IJL track Japanese Language Courses require significant self-study. IJL students willing to take courses offered in English on top of the pre-fixed IJL Japanese Language Courses are advised that they have a flexible study plan. **IJL students may register for up to two (2) English courses.** However, since RCE students have priority, IJL students may not be able to register for their preferred courses in English.

International Dormitory (I-House)

Please note that the number of rooms in each of our dormitories (I-Houses) is quite limited, and

unfortunately, we are unable to guarantee accommodation for all students. Housing information for private accommodation options will be provided to students who are accepted to the program.

Nomination Link and Nomination Period
[Nomination Form]

https://ritsumeikan.sakura.ne.jp/index.php?program_pk=1758771616&type=2

[Nomination Period]

Start: Monday, September 29 2025

Deadline: Wednesday, October 15, 2025, at 9:00 AM (JST)

**All times shown are in Japan Standard Time (JST).*

Please note that late submission and resubmission of incomplete documents/details after the deadline will not be accepted.

Students will need an ID and password to submit their application. The student's individual ID and password, as well as the URL for the application form, will be sent to both the exchange coordinator and the student within one week of submitting the nomination form.

Nominating your student as a self-sponsored student

Acceptance of self-sponsored students from partner institutions is also possible. In principle, nominations from each partner institution are accepted based on the exchange quota specified in the student exchange agreement or the quota confirmed in advance through surveys or emails. However, if the exchange balance is in favor of Ritsumeikan University (i.e., we have accepted more students than we have sent), or if a partner institution wishes to send students beyond the agreed quota, nominations as self-sponsored students are also accepted.

Regardless of whether the student is an exchange or self-sponsored student, nominations must be submitted by the coordinator at the student's home university. In the unlikely event that the SKP program exceeds its capacity, priority will be given to exchange students who have passed the screening process.

Successful self-sponsored students from partner universities are required to make a full, one-time payment of the program fee within two weeks from the announcement of acceptance. Please note that installment payments are not accepted. Failure to complete the payment by the deadline may be regarded as withdrawal and result in the cancellation of the student's eligibility to participate in the program. If the home university is making the payment and additional procedures or documents are required in advance, please contact us immediately after submitting the nomination.

When nominating a student as a self-sponsored student, please select "Self-sponsored student" under the "Application Status" section of the online nomination form.

Nomination Form 登録申請

University Name 大学名	Required 必須	Aix-Marseille Universite	
Student's Name in English 学生の氏名 (ローマ字表記)	Required 必須	Last Name 姓	First Name 名
Middle Name ミドルネーム		Name in Alphabet 英語表記	
Student's Email Address 学生のメールアドレス	Required 必須	 For confirmation, please re-enter the email address. 確認のためにもう一度ご入力ください。	
Enrollment Status During SKP 学生の申請状況	Required 必須	☐ Exchange student (New Nominee) / 交換留学生 (新規申請者) ☐ Self-sponsored student / 私費留学生	

<Application Procedures>
Application Guidelines

Please advise your students that they read the Application Guidelines carefully to its entirety before proceeding with their applications. Incomplete applications will not be accepted.

【Application guidelines】: [Application_Guidelines_ENG.pdf](#)

Application Confirmation

Incomplete applications will not be accepted. Therefore, we ask exchange coordinators from our partner universities to check their student's application documents prior to their submission. The exchange coordinator or lecturer can reconfirm the contents of their student's application form and uploaded data. This is possible online using each student's log-in ID/PW. Please also advise your students that they print and save the copy of the application form before submitting it by the deadline.

File Format of Application Documents

Each document must be uploaded in a specified format. If your students cannot proceed to the next section, it is possible that the documents were uploaded in a format other than the one required. Please make sure to upload the documents in **PDF or JPG format**, as indicated in the web form.

Application & COE Form URLs

The application and COE form URLs will be sent within one week after nomination, along with each student's individual ID and password. This email will be sent to both the nominated student and the exchange coordinator who submitted the nomination.

【Application Period】

Start: Friday, October 3, 2025, 10:00 AM (JST)

Deadline: Tuesday, November 4, 2025, 9:00 AM (JST)

If you have any questions, please first check the [【SKP】Application Guidelines FAQ](#).

If you still have concerns or need further clarification, feel free to contact us anytime.

Looking forward to receiving your nominations!

Ritsumeikan University
SKP Staff

協定大学ご担当者様

いつもお世話になっております。立命館大学国際教育センターのSKPスタッフです。
このメールはすべての協定大学のご担当者様にお送りしています。

9月29（月）よりSKP 2026年度春セメスターのノミネーションを開始いたします。
ノミネーションの前に必ず以下をご確認ください。

＜前回**Nomination/Application**からの変更点について＞

留学期間延長は不可

これまでSKPプログラムに参加後、留学期間の延長を認めていましたが、2026年春学期以降は延長が認められなくなります。学生と十分に相談のうえ、正しい入学時期と交換留学期間を選択して申請を行ってください。

COE（在留資格認定証明書）Webフォームについて

COE（在留資格認定証明書）提出方法	
(旧)	(新)
Excelフォームに入力し、Webアプリケーションにアップロード	別途ウェブフォームを提出する必要があります。COEフォームのURLは、各申請者のIDとパスワードとともにメールで送付されます。アプリケーションの提出期限と同じ期限までに、必ずCOEフォームも提出してください。

各種提出書類の廃止

(旧)	(新)
提出必須：推薦書 奨学金理由書（JASSO/RUSSES奨学金希望者のみ）	両方とも不要となりました。

誓約書について

誓約書提出方法	
(旧)	(新)
協定校担当者と申請者が指定のWordフォームに記入し、申請者がアプリケーション上にPDFをアップロード	申請者がアプリケーションのSTEP1～STEP4まで入力し、STEP5に進むと誓約書画面が表示されます。その画面まで進みましたら、申請者のIDとパスワードでログインのうえ、申請内容をすべてご確認いただき、アプリケーションフォーム上で協定校担当者のデジタル署名をアップロードしてください。署名をアップロードした後は、必ず「保存して次へ進む」ボタンをクリックしてください。署名は、このボタンをクリックすることで正しく保存されます。署名が完了しましたら、申請者に対して、最後のSTEP6の入力と「提出」ボタンのクリックを行うようお伝えください。

RUSSES奨学金について

RUSSES奨学金は当初終了予定でしたが、2026年秋学期の終了まで延長されました。なお、2027年春学期以降は奨学金制度が変更される可能性がありますのでご注意ください。2026年秋学期に入学し、1年間の留学を予定している学生は、奨学金の支給期間が短くなる可能性があります。2026年春学期に入学する学生に影響はありません。

(旧)	(新)
RUSSES奨学金制度は2025年秋学期末で終了します。	2026年秋学期末まで延長されることになりましたが、2027年春学期以降は制度内容が変更される可能性があります。

<ノミネーションについて>

ノミネーションガイドラインと応募要件について

ノミネーション提出に進む前に、ノミネーションガイドラインをご確認ください。

【ノミネーションガイドライン

ン】：http://www.ritsumeai.ac.jp/skp/apply/pdf/Nomination_Guidelines_JPN.pdf

ガイドラインに記載の通り、出願要件に必要な成績基準は次の通りです。

成績基準	GPA 3.0/4.0 (B average)もしくは同等の成績。学生交換協定で特定のGPAが定められている場合は、その協定に記載された成績基準を満たしていること。
------	--

立命館大学の規定により、審査にあたっては上記成績基準を厳格に適用することになっています。例外は認められませんのでご注意ください。

SKP開講科目について－トラック・キャンパス－

ノミネーション開始前に、学生と一緒にSKPウェブサイトに掲載しているトラック、キャンパス毎の過去のコースリストをご確認ください。

過去のSKPコースリスト：[過去のコースリスト | Study in Kansai Program | 立命館大学](#)

【SKPコースリストに関する注意点】

- SKP生は受講登録の際に配布されるトラック・キャンパス毎のコースリストの中から、受講する科目を選択できます。正規生向けのすべての科目から選べるわけではありません。SKP生は研究指導を受けることはできません。
- 学部生は学部生向けSKPコースリストからの履修科目を選択することができ、大学院生のみ学部生向けおよび院生向けSKPコースリストから履修科目を選択することができます。
- 在留資格「留学」の学生は、日本の法令により、「1週間につき10時間以上授業に出席すること」が定められています。立命館大学の授業時間は1コマにつき95分ですので、必ず週に コマ以上の受講する必要があります。最大 単位まで受講登録できます。（日

本語科目を含む)

- SKP生向けの科目は定員が設定されている科目もあるため、受講希望者が多数いる場合は抽選となる可能性があります。したがって、特定のコースへの登録を保証することはできませんので、学生が希望するコースを受講できない可能性があることをご承知おきください。
- SKP生は、原則所属するキャンパスでSKP生向けに提供される科目を選択することができます。他のキャンパスで提供される科目に空きがある場合、その科目の受講登録を希望することが出来ますが、所属キャンパスの学生が科目登録の優先権を持っているため、受講登録できる可能性が低い場合があります。また、各キャンパス間の移動には約1時間30分の時間がかかるので、移動時間が確保できない履修登録は認められません。そのため、申請を希望する学生には過去のセメスターのコースリストを確認し、キャンパス選択に十分注意するように指導してください。
- ILトラックの日本語科目は予習・復習時間が多く求められます。英語開講科目の履修も希望する場合は原則2科目までとし、無理のない履修計画を立てる必要があります。また、英語開講科目の登録はRCEトラックの学生が優先されるため、IL生は希望する科目を履修できない可能性が高い旨ご注意ください。

学生寮 (I-House) について

なお、学生寮 (I-Houses) の部屋数には限りがあり、残念ながら宿舎への入居は保証いたしかねますので、ご理解とご了承をお願いいたします。プログラムへの受入が決まった学生へは、個人契約アパートに関する宿舎案内もお送りします。

ノミネーションリンクとノミネーション期間

【ノミネーションフォーム】

https://ritsumeikan.sakura.ne.jp/index.php?program_pk=1758771616&type=2

【ノミネーション期間】

受付開始: **2025年9月29日** (月) (日本時間)

提出締切: **2025年10月15日** (水) 午前**9時** (日本時間)

※すべて日本標準時間での記載です。

提出期限を過ぎての申請や不備書類の再提出は受理できかねますのでご了承ください。

申請予定の学生がアプリケーション申請を行うためには**ID**とパスワードが必要になります。ノミネーションフォーム提出後**1週間**以内に個人別の**ID**とパスワード、及びアプリケーションフォームの**URL**を協定校ご担当者及び申請予定の学生へメールで送付します。

私費留学生としてのノミネーション

協定校からの私費生の受入も可能です。基本的には学生交換協定に記載された交換枠もしくは事前にサーベイ等で確認された交換枠に基づき、各協定校からのノミネーションを受け付けています。ただし、交換バランスが立命館大学の受入超過となっている場合や、交換枠数を超えて学生を派遣したい場合、私費学生としてのノミネーションも受付可能です。交換留学生・私費留学生を問わず、申請には所属大学の担当者によるノミネーションが必須です。万が一、SKPプログラムの定員が超過した場合は、審査に合格した交換留学生の受入が優先となります。また、私費留学生については合格発表後、2週間以内にプログラム費用の全額を一括でご入金いただく必要があります。分割でのお支払いは受け付けておりません。期日までのご入金を確認できない場合、プログラム辞退と見なされ、受入許可が取り消される可能性がありますので、ご注意ください。なお、所属大学が費用を支払う場合で、事前に追加の手続きや書類が必要な場合は、ノミネーション後すぐにご連絡ください。

私費留学生としてノミネートする場合は、オンラインノミネーションフォームの「学生の申請状況」の項目で「私費学生」を選択してください。

Nomination Form 登録申請

University Name 大学名	Required 必須	Aix-Marseille Université	
Student's Name in English 学生の氏名 (ローマ字表記)	Required 必須	Last Name 姓	First Name 名
Middle Name ミドルネーム		Name in Alphabet 英語表記	
Student's Email Address 学生のメールアドレス	Required 必須		
		For confirmation, please re-enter the email address. 確認のためにもう一度ご入力ください。	
Enrollment Status During SKP 学生の申請状況	Required 必須	☐ Exchange student (New Nominee) / 交換留学生 (新規申請者) ☒ Self-sponsored student / 私費留学生	

<アプリケーションについて>

アプリケーションガイドライン

申請者はアプリケーションを記入する前にアプリケーションガイドラインをまずよく読むようお願いください。

不備がある場合は、審査の対象外となります。

【アプリケーションガイドライン】: [Application_Guidelines_JPN.pdf \(ritsumei.ac.jp\)](#)

申請書提出前確認

学生の申請書提出前に提出書類を確認してください。

学生が申請書の入力を終了した後、所属大学の担当者は、学生の申請書の内容、アップロードデータの再確認をすることができます(再確認は各学生のID/PWを使用し、オンライン上で行うことが可能です)。

書類不備がある場合は申請を受け付けられません。ガイドラインを確認し、提出前に必ず申請書の控えを印刷の上、期限内に書類を提出するよう学生にお伝えください。

各種ファイルフォーマット

各書類は特定の形式でアップロードする必要があります。万が一、次のセクションに進めない場合は、要求されたフォーマット以外で書類がアップロードされている可能性があります。書類はWebフォームに記載のとおり、PDFもしくはJPGでアップロードしていただく必要があります。

アプリケーション・COEフォームURL

アプリケーションおよびCOEフォームのURLは、ノミネーション後1週間以内に、個人IDとパスワードとともに送付されます。このメールは、申請者本人と、ノミネーションを行った協定校担当者の両方に送信されます。

【アプリケーション・COEフォーム提出期間】

受付開始: **2025年10月3日(金) 午前10時(日本時間)**

提出締切: **2025年11月4日(火) 午前9時(日本時間)**

もしご質問がございましたら、まずはFAQをご確認ください。[SKP 申請ガイドライン FAQ](#)

その他ご不明な点がございましたら、どうぞ遠慮なくお問い合わせください。よろしくお願いいたします。

立命館大学
SKPスタッフ

