## How to Use Student Leave System (2021/11/08)



## 1. Sing in

NSYSU single-sign-On <a href="https://sso.nsysu.edu.tw/">https://sso.nsysu.edu.tw/</a>

申山大學單一登入口	× 🕑 國立中山大	學學務綜合資訊平台 🗙 🗎	③ 國立中山大學學務結合資訊平台 × ↓ €	) 英任助理系统	×   🖬 500000000000000000000000000000000000	● <b>□</b> ×   +		o - 0 ×
← → C	sysu.edu.tw/index.php/ho	me						x 🛛 😕 🗸 🖸 🖘 💭 🗄
👖 座用程式 🍊 國立中山	大學 Nati 📀 校園里一入口	國際事務處 Office	. 🕇 午餐excel表 🕑 國立中山大學美國	4006會講室登記系統 M	Gmail 💶 YouTube 🔺 Google D	rive ( Facebook 📓 Webmail Maildirá	🕄 亞馬逊 🕄 永統 <mark>—</mark> H	ome III 閱讀清單
國立中山大學 i-NSYSU 校正	18-70 <b>S</b>						線上人數: <mark>621</mark> 今日》	首 愛 EN Anii 章人時間: 2021-11-04 10:09:36 登出 動養人交: 801 参潮養人交: 4133484
School-wide applicati	on system -	🔯 matters						18 Calendar
techool affair quality     ftx副校長里・     ftx副校長里・     Gfice of Personnel S     office of Accodemic A     office of Accodemic A     ft Office of Student Affa     学習読み紙     場望県行電量集系紙     場望県行電量集系	center - ervices - ffairs - ing System							2021年11月4日業期日 日 - 二三四五六 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 上午10:22:42
✤ Office of General Aff	airs -							
🛢 Office of Library & In	nformation Services -							
● 国際事務處 -								
圓 產學營運及推廣處▼								
Environmental Protect	tion & Safety Center •							
		Сору	vright c National Sun Yat-sen Ur No. 70, Lie	iversity All rights rese nhai Rd., Kaohsiung 8	erved. Best view 1024 x 768 0424 Taiwan, R.O.C. Tel: +8	, Microsoft Internet Explorer 7 86-7-5252000	or later	
https://sso.nsysu.edu.tw/index	php/home/applisturl/0H00/0	051		201) <b>2</b> 2017/415-0-7				· · · · · 上午10:22
▶ 2 仕垣裡輸入3	<b>人子</b> 來授辱	Ri 🕐	😬 😕 🎦 中山大學軍一		LEAVE - Microsoft			^ 역 월 1월 19 🖸 2021/11/4 🗮

2. Click Office of Student Affairs then click student leave system

<ul> <li>③ 中山大學第一般人口 X</li> <li>③ 第立中山大學等指錄合質积平台 X</li> <li>③ 第立中山大學等指錄合質积平台 X</li> <li>③ 第五中山大學等指錄合質积平台 X</li> <li>○ 第五中山大學等指錄合質积平台 X</li> <li>○ 第五中山大學等指錄合質和中山大學等指錄合質和中山大學等指錄合質和中山大學等指錄合質和中山大學等指錄合質和中山大學</li> <li>○ 第五中山大學等指錄合質和中山大學等指錄合質和中山大學等指錄合質和中山大學等指錄合質和中山大學</li> </ul>	0 - 0 ×
← → C ▲ 不要金   40.117.147.250/main.php	* 0 🖶 🗸 🛛 🖛 🕦 🗄
📅 連月電気 🎿 直立中山大学 Natil_ 📀 松屋里一人口 🗋 画版等教者の代にを. 📓 中層erecel者 📀 直立中山大学英国 🚱 4000音道直望記念板 M Gmail 💶 YouTube 💪 Google Drive 🌎 Facebook 🔚 Webmail Maldai? 📀 正用 🕑 A 板 🧮 Home	፲ 麗娥海里
國立中山大學 學務綜合資訊平台 NSYSU Student Affairs Information System REFECT + Real Edget # Real Reference	
功慮遇單列表: 學生功能 登出	
武法(部内第三) 2 日本(部) 2 日本(本) 2 日本(+) 2 1 日本(+) 2 1 日本(+) 2 1 日本(+) 2 1 1 日本(+) 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
\$8 ─ 殷公告,列表(); ● ● ■ ■ ■ ■ 公告署故 公告日期	
電力中止大事 尊生尊新者 電気符号 2012 National Sun Pat-sen University. All Right Reserved. 本語連環視測 Microsoft (SUL)上書情情。意致認知的なの意义和文字を影響変進最佳領質改善 通知信号:stuza@mail.nsysu.edu.tw	

	▶ 在這裡輸入文字來搜尋	Ħ	0		03	<b>X</b> 5	🧿 國立中山大學學務	大頭照	🧧 螢葉總政由西	へ 4。 反中 🥌 上午10.10 📮
3.	Click 「學生功能		an	nd	clio	ck	「學生個	固人請	假管理」。	

③ 中山大學單一盤入口 × ④ 蜀立中山大學學務修會選択平台 × ◎ 蜀立中山大學學務修會選択平台 × ◎	現在助爆水統 ×   🖬 石 🖉 🖉 🖨 🕲 🖉 🗇 🖼 ×   +	o - o ×
	\$	9 🛛 💙 🖻 🖙 🌖 🗄
📅 應用程式 🗳 國立中山大學 Neti 📀 校園第一入口 🎦 國際專務處 Office 🚹 午餐excel表 📀 國立中山大學美國	😵 4006會講査登記系統 M Gmail 💶 YouTube 🝐 Google Drive 🛟 Facebook 🛐 Webmail Maildir2 😵 亞馬恩 🔇 条統 📥 Home	Ⅲ 閱讀清單
國立中山大學 學務綜合 Nevsu student Anal	資訊平台 Information System 同學感好・戰道感使用本系統!	
功能選單列表: <mark>學生功能</mark> 登出		
個人基本資料	医胎 國內實習 2.8 與國際交流	
攀生訊意通知箱		
個人獎幣記錄	5列表::	
畢業生離校問卷填寫	標題 識別 公告單位 公告日期	
學習歷程爆発		
社團資訊		
工績公告列表		
學主婦康實料卡填寫	5列表::	
學生兵役申請	標題 職別 公告單位 公告日期	
學生兵役申請查詢		
個人宿舍修繕資料	撃生等務者 版極所有 ©2012 National Sun Yat-sen University. All Right Reserved. ticrosoft IE6 以上版本観音,並設定800 X 600 或 1024 X 768 將所做以講藝佳預需效果	
校外實習保險申請	gt III % 相:STUZAa@mail.nsysu.edu.tw	
學生個人請假管理		
javasoriptpost("http://140.117.147.249/SLAMS/SLAMS_student_view.php:"TD4NDExt/jAM/g==','07.49)	学校	へ 4 帰 中 😏 上午10:10 📮

4. Click 「學生功能」and click 「學生個人請假管理」。

② 中山大学単一堂人口 × ◎ 面立中山大学学指统合質积平台 × ◎ 学生活务	K S 面立中山大学学指结合复职平台 × │ S 英任助理	x   ■ 5 5 0 <b>- 5 8 0 - 5 8 0 - 5</b> ×   +	• - • ×
			🖈 回 🝽 💙 🖻 🖨 🗯 🕕 🗄
🏭 應用程式 🍊 國立中山大學 Nati 😵 校園單一人口 🎦 國際審務處 Office 🚼 午餐ex	N表 🔗 國立中山大學美國 😵 4006會議室登記系統 M Gmail 💶 YouTub	🛆 Google Drive 😝 Facebook 🔛 Webmail Maildir2 🤗 亞馬證	🕲 糸紙 📒 Home 🔲 開讀清單
	◎ / 學生個以這假管	R.	
		_	
	● 学年学期查詢 学 年 110 ▼ 学州 上学州 ▼ ● 持假日期表物 年 /日/日 ■ 年 /日/日	m	
	請假單查詢		
	新博識程業		
請假單編號 學年 身	明 請假類別 日期 導師確認	主任確認 課程確認 證明文件	维護功能

📫 🖉 在這裡輸入文學來搜尋 🛱 🕐 🚰 🧐 👺 薄積魚素-Go 🖡 大銀雨 🕌 葉眉眉脸曲兩 🔷 🔩 10 中 🖕 22021/11/4 🛡	← ク 在這裡輸入文字來搜尋	H 💽 🔒 💁 🖾	🗿 學生講假系統 - Go	_ 大頭照	■ 聖英總政由問	ヘ 4 <sub>■</sub> 厚 中 🍒 上午10:10 📮
---	----------------	-----------	---------------	-------	----------	----------------------------------

5. Click 「新增請假單」to add your student leave form.

<ul> <li>③ 中山大学単一登入口</li> <li>×</li> <li>※ ■立中山大学単振時台資訊平台</li> <li>×</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>○</li> <li>▲ 不安全</li> <li>140.117.147.249/SLAMS_SLAMS_stuLeave_add.</li> </ul>	學主語假單新增 × 📀	屋立中山大学学校は合資紀平台 ×   ③ 美任助理系統 ×   🖬 5 5 0 0 日 0 0 0	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ø ×
🗰 應用程式 🎿 國立中山大學 Nati 📀 校園業一人口 🎦 國際華際處 Office 👔	午餐excel表 🚱 圓立中山大學美國	😵 4006會蓮室登記系統 M Gmail 💶 YouTube 🛕 Google Drive 🛟 Facebook 🔛 Webmail Mail	lir2 🚱 亞馬遜 😌 条统 💳 Home	Ⅲ 閱讀清單
ĺ I	+± (00 10 +2 C))			
	調販業務加	(編集集点公▼) 訪問単類別		
	開始日期/時間	#其時間 年/月/日 □ 茜場裡時間♥		
	結束日期/時間	年 /月/日 🛑 講選種時間マ		
	請假事由	<u>□</u> □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		
	請假證明上傳 (僅限上傳PDF檔案)	· 選擇編素 未選擇任何編素		
		握線下一步 返回諸假單管理		
	疫前側請假說明: (1)同學接種疫苗後。如有不良反應者。 (2)同學請疫苗假時。請假職別請僅僅?	可請袋苗板。以三天為原則(合接種當日)。 氧 <sup>低11</sup> 。並於講 <del>在事曲</del> 飲得當前接種日期沒身體不達狀況。		
	諸問學詳細變攝以下說明: (1)学業研究員務期間:201-06-01重20 (2)学業研究員務期間:201-06-01重20 (2)学業研究員務用目の 主語公開書。 3.考試得間書。 (3)学業年就議務股時: 1.諸先代後二規成議會理論。(反上傳道 2.其意)「面之中山大學學主論資格看到 3.感(「面之中山大學學主論資格看到	22.0-22。 23. 19文件) 1月费。/ 「夏立中山大學學三講假申講事」及證明文件一併包交款發處申請。		



태 경제약치 과 프로우비가부Nat. ⓒ 印로부-시고 ] 프로구하호 Office	a 🚹 午暖excel表 🕝 函立中山大學美丽	400688EEXEAR M Gmail      YouTube      Google Drive      Facebook      Webmail     Vebmail     Vebmail	Maidr2 ⓒ 대체원 ⓒ ANG Home II 및원공부
	諸規學連規別 諸規則用與時間 結束日期時間 結束日期時間 諸問題用上傳 (循注集700年編) (個月生產的條本」等不是是 (1)月生產者是是 (1)月生產者是是 (1)月生產者是是 (1)月生產者是是 (1)月生產者是是 (1)月生產者是是 (1)月生產者是是 (1)月生產者是是 (1)月生產者是是 (1)月生產者是 (1)月生產者是 (1)月生產者 (1)月生產者 (1)月生產者 (1)月生產者 (1)月生產者 (1)月生產 (1)月生產者 (1)月生產 (1)月 (1)月生產 (1)月 (1)月 (1)月 (1)月 (1)月 (1)月 (1)月 (1)月	建築田田田山         ●           建築田田田山         ●           建築田田田山         ●           市田山         ●           市田         ●           田田         ●           田田<	公假 Official leave 事假 Personal leave 病假 Sick leave 喪假 Funeral leave 生理假 Menstrual leave 婚假 Marriage leave 產假 Maternity leave 家庭照護假 Family Care leave 其他 Others
・ ク 在這裡輸入文字來授尋 ば ●	🔒 💁 🔀 🌍 🕬 🗄	新潮 」 大道院 至著編取曲席	へ 4。日中 🥌 上午10:10 📮

7. Choose the reason for your absence on「請假類別」 - the 2<sup>nd</sup> field。

④ 中山大學單一登入口	× 🛛 😨 更立中山大學學務综合資訊平台 🗴	🖸 學生語假單新增 🗙 🕻	) 表任助理系统 🛛 🙀 🚼 🖉 🕢 🖨 😭 🖉 😂 🕲 😂 🕲 😂 🕲 😂 🕲 😫 😫 🛃	o - o ×
← → C ▲ 不安全   1	140.117.147.249/SLAMS/SLAMS_stuLeave_	add.php		* 🖲 🖻 🗸 🖻 🚍 🗯 🌔 🗄
👖 應用程式 🏔 國立中山大學 N	Nati 🕑 校園第一入口 🗋 國際事務感 Office	🚹 午餐excel表 🕝 國立中山大學美國	😵 4006會議室登記条統 M Gmail 💶 YouTube 💧 Google Drive 📢 Facebook 🦙 Webmail Maildir2 😵 亞馬組 😵 朱統 📒 Hor	me Etija k
	[]			
		請假單類別	■「「「「「「」」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	
		請假類別	●四日	
		開始日期/時間	2021/11/05	
		結束日期/時間	2021/11/05	
		請假事由	reason for absence	
		請假證明上傳 (僅限上傳PDF檔案)	· 建煙模面 未继续任何模面	
		疫苗機構假說明: (1)同學接種疫苗後,如有不良反應者 (2)同學請疫苗假時,讀假類別讀證理	·可請疫苗類,以三元為局部(合接續當日)。 其些" 並然總有事曲和明夜由接種三種之與是種不識狀況 -	
		諸同學好紀變讓U下說明: (1)本學與可請得則醫:2021.04.01至) (2)學生者借具以下個所論上獨語時文 1.讓做天動三日(会)以上書。 2.讓公餐書。 3.考試攝假書。 (3)學生者就攝假問語: 1.攝死總上與成攝假申語:(還上爆 2.滿寫「罰立中山大學學主語假補問 3.滿「當立中山大學學主語假補問	022-01-32。 年: 第1回看点, / 目表, / 同立中山大学学主播《帝辅章。范操明文作一州位交款标准帝辅 ·	

	₽ 在這裡輸入文字來搜尋	Ħ 💽 🔒	<u>es</u> 😵	🌍 學生請價單新增	▶ 大選座	^ 4 腔英 ◘ 上午10:07 狊	
8.	Choose Start day/	time fo	r abse	ence on	「開始日期/時間」- the 3 <sup>rd</sup> field,		_
	End day/time for al	bsence i	in 「	結束日期	月/時間」- the 4 <sup>th</sup> field		
	Write down detaile	d reaso	n for	absence	on「請假事由」- the 5 <sup>th</sup> field		
	then click 「繼續 <sup>-</sup>	下一步。	」 to g	o to the	next step.		

◎ 中山大学車一豆入口 ×   ◎ 副立中山大学学指标言資料	卡哈 × 区 学生建築通貨単位量	● 副立中山大学学指辞音夏訊牛台 ×	♥ 発仕即垣系統		3 ×   +	0 - 0 ^
← → C ▲ 不安全   140.117.147.249/SLAMS/SLAMS_st	tuLeave_add_view.php				<b>☆</b> ⑨	i 🕒 🔽 🗈 🛸 🕕 i
🏥 應用程式 🎿 國立中山大學 Nati 🚱 校園第一入口 🗋 國際事務	音感 Office 🚼 午餐excel表 🕝 國立中山大學美國	1 🚱 4005會播室登記未統 附 Gmai	🖸 YouTube 💧 Google Drive	e ( Facebook 🔄 Webmail Maildir2	2 🚱 亞馬逊 🚱 未統 💳 Home	Ⅲ 閱讀清單
		<b>N</b> / #	請假單預覽			
		110學年度第1學	期學生請假單			
	象所		學號			
	姓名		年級			
	請假單類別	學生課業請假	申請日期			
	請假類別					
	請假事由		reason for absence			
	請假日期	2021/11/	05 09:00~2021/11/05 19:00,共0	)節。		
	導師		糸主任			
		請假期間	<b>駅目名稱</b>			
	日期	<b>訪</b> 次	任課教師	課目名稱		
		請假單確定送出	<del>(1-x</del>			
	碼同學注意以下就明: (1)碼同學始重請假單內容是否正確 (2)於東所穩生名冊未完成安排前。 (3)碼假單確定性出後。東統會自動	,如有鐳誤諸回上一頁修改。 承統總以來所主任代譽導師。 mail通知承所主任、導師及任課老師。				

♀ 在這裡輸入文字來搜尋	H 💽	:	03	<b>X</b> -	🌍 學生課業請假單預	大頭照	📙 聖幕攝取曲面	國募編取金属(1)-     _     _	ヘ 4』 臣 英 📁 上午10:11 📮

9. Check if all of your information is correct and click「請假單確定送出」to send your leave form.