

# 國立中山大學導生活動成果表

## Mentor/Mentee Activity Report

依據本校「導師制度實施要點」第七款第八目規定辦理

This report is designated based on Subparagraph 8 of Article 7 of the *Guidelines on Implementation of Mentor System*.

活動性質 type	<input type="checkbox"/> 導生活動 mentee activities <input type="checkbox"/> 導師知能 mentor training activities	申請日期 application date : yyyy 年 mm 月 dd 日
申請人 applicant	_____ 院 college _____ 系/所 department/institute 導師姓名 mentor name: _____ 分機 ext.: _____	
活動時間 time	自 年 月 日 時 至 月 日 時, 共 天 時 from yyyy/mm/dd/time to mm/dd/time Total: _____ days and _____ hours	
活動名稱 title of activity		
活動目的 purpose		
參加人數 number of participants		
活動地點 location		
經費概算 與來源 items of expenditure & sources of budget	總金額 total : TWD _____ 元 (請詳列此活動各項費用單價、數量及總計。Please provide detail information on the unit costs, quantities, and total expenses for each items used in this activity.) ➤ 導生活動費補助 mentorship activity subsidy: TWD _____ 元 ➤ 其他經費 other budgets: TWD _____ 元	
活動類別 category (請擇一勾選 please tick one.)	<input type="checkbox"/> 師生座談 discussion <input type="checkbox"/> 情緒管理 emotion management <input type="checkbox"/> 導師輔導知能 mentor training <input type="checkbox"/> 生涯規劃 career planning <input type="checkbox"/> 人際關係 interpersonal relationship <input type="checkbox"/> 壓力調適 stress management <input type="checkbox"/> 兩性關係 gender relations <input type="checkbox"/> 其他 others _____ <input type="checkbox"/> 就業與升學輔導 counselling for employment or further studies <input type="checkbox"/> 導師會議 mentor committee meeting	
活動成果 簡述 activity outcomes	(請概要描述活動過程、內容與成果，字數至少 150 字 Please provide a brief description of the activity process, content, and outcomes in at least 150 words)	
活動照片 photos	(請附上有導師在內的活動照片 Please attach photos with the mentor.)	

(兩至四張 Two to four)	
備註 note :	
<p>活動結束後二週內，請將本導師活動成果表電子檔 e-mail 紿學務處諮商與健康促進組業務承辦人陳宥君 (yochun@mail.nsysu.edu.tw) 存查，並將電子檔（含照片）放置於各系所網頁上，供全系師生參考。</p> <p>Please e-mail this file to Ms. Yo-Chun Chen (<a href="mailto:yochun@mail.nsysu.edu.tw">yochun@mail.nsysu.edu.tw</a>) in the Counselling and Health Service Division of the OSA within two weeks after the activity and upload the electronic file (including photos) to the webpage of the department/institute for reference.</p>	

單位簽章 sign/stamp	導 師 mentor	
	系所（院）主管 head of the department/institute/college	